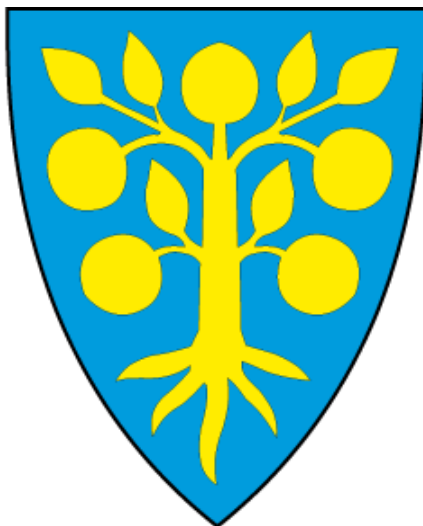


Tjenestebeskrivelser for Sauherad kommune



**I denne tjenestebeskrivelsen kan du finne
opplysninger om hvilke tjenester som omfattes
av Distrikt og standarden på disse.**

**Tjenestebeskrivelsene har til hensikt å avklare
forventninger og gi informasjon om tilbudet**

**KJERNETJENESTE:
Hjemmebaserte tjenester**



INNHOLDSFORTEGNELSE:

1	PRAKTISK INFORMASJON	side 4
	1.1 Betaling	side 4
	1.2 Oppnevning av hjelpeverge	side 5
	1.3 Kontaktpersonordningen	side 5
	1.4 Max responstid	side 5
2	DIALOG MED TJENESTEYTER	side 6
	2.1 Medbestemmelse	side 6
	2.2 Henvendelse/spørsmål	side 6
3	BEHANDLING AV PRIVATTØY	side 7
	3.1 Vask	side 7
4	PERSONLIG HYGIENE	side 7
	4.1 Vask/dusj	side 7
	4.2 Av og påkledning	side 8
	4.3 Tenner og munnhule	side 8
	4.4 Hår og skjegg	side 8
	4.5 Hud	side 9
	4.6 Negler	side 9
	4.7 Toalettbesøk	side 9
	4.8 Personlige hjelpemidler (proteser, høreapp, briller etc)	side 10
5	MAT/ERNÆRING	side 10
	5.1 Hjelp til å spise	side 10
	5.2 Måltider	side 11
	5.3 Observasjon av væskebalanse og ernæringstilstand	side 11



6	ANNEN HJELP	side 12
	6.1 Følge til lege, tannlege oa	side 12
	6.2 Handling	side 12
	6.3 Bestille skyss, timer osv	side 12
	6.4 Sosiale aktiviteter	side 12
	6.5 Hjemmehjelp	side 13
	6.6 Trygghetsalarm	side 13
	6.7 Omsorgslønn	side 13
	6.8 brukerstyrt personlig assistanse (BPA)	side 13
7	AKTIVITET, SØVN OG HVILE	side 13
	7.1 Opptrening og vedlikehold	side 13
	7.2 Søvn og hvile (døgnrytme)	side 14
8	FORMIDLING AV HJELPEMIDLER	side 14
	8.1 Vurdering/søknad	side 14
9	SAMTALE/OBSERVASJON	side 15
	9.1 Samtale etter innflytting	side 15
	9.2 Tiltaksplan/pleieplan	side 15
	9.3 Tverrfaglig samarbeid	side 15
	9.4 Individuell plan	side 16
	9.5 Psykisk støtte/hjelp	side 16
	9.6 Observasjon av sykdomsutvikling	side 16
	9.7 Livssyn og integritet	side 17
10	MEDISINSKE UNDERSØKELSER OG BEHANDLING	side 17
	11.1 Legetilsyn	side 17
11	TEKNISK SYKEPLEIE	side 17
	11.1 Medikamenthåndtering	side 17
	11.2 Sårstell	side 18
	11.3 Smertebehandling	side 18
12	OMSORG VED LIVETS SLUTT	side 19
	12.1 Trygghet og omsorg	side 19
	12.2 Åndelig omsorg	side 19
	12.3 Stell av avdøde	side 19



1. PRAKTISK INFORMASJON:

Enhet Distrikt er hva vi tradisjonelt kaller hjemmesykepleie. Vi yter tjenester til hjemmeboende med behov for helsehjelp. Vi har også praktisk bistand, (tradisjonelt kalt hjemmehjelp).

Omsorgslønn og BPA (brukerstyrt personlig assistanse) blir adm fra Distrikt. Vi tilbyr nødvendig helsehjelp i brukers hjem, og tilrettelegger på en praktisk og tjenlig måte til det beste for bruker. Våre medarbeidere er eksperter på å se muligheter i alle typer hjem, så tjenestene blir tilpasset hver enkelt bruker, og oppleves gode.

Søknadspapirer til tjenesten fås ved henvendelse til Furumoen omsorgssenter, der vi har kontorer og base, eller den finne på kommunens hjemmeside.

Vi har et eget Tildelingskontor med kontorer på Furumoen, som tar imot og behandler alle søknadene.

Henviser til enhetens informasjons brosjyre, som kan fås ved henvendelse til vår base.

Tjenestene er knyttet opp til hjemmeboende med krav på tjenester jamfør «helse og omsorgstjenesteloven».

1.1 BETALING

Nivå på tjenesten:

Regnes ut etter gjeldene lover og regler når det gjelder hjemmehjelp. Hjemmesykepleie er gratis.

Forventninger og krav til tjenesten:

Informasjon og veiledning

Forventninger og forpliktelser til beboere og pårørende:

Tilgjengelig informasjon og opplysninger fremskaffes ved etterspørsel.

Dokumentasjon:

Kommunens informasjonsskriv ang betalingssatser.



1.2 OPPNEVNELSE AV HJELPEVERGE

Nivå på tjenesten: Lagleder bidrar i forbindelse med oppnevning av hjelpeverge når det er behov for det, dette må det gå via fastlegen til beboer, fylkesmannen oppnevner hjelpeverge.

Forventninger og krav til tjenesten: En faglig vurdering i samråd med (tilsyn) lege ligger til grunn for vurdering av vergebehov

Forventninger og forpliktelser til beboere og pårørende: Godtar oppnevning av hjelpeverge

Dokumentasjon: Informasjonsbrosjyre tilgjengelig.

1.3 KONTAKTPERSON/PRIMÆRKONTAKT ORDNINGEN

Nivå på tjenesten:

Ved vedtak om tjenester vil man få utnevnt en primærgruppe for den enkelte bruker. Primærgruppe, evt lagleder har et ansvar for brukerens hverdag og skal opprette kontakt med bruker og pårørende/verge samt opparbeide et tillitsforhold.

Forventninger og krav til tjenesten:

En kan forvente at primærgruppen tar ekstra ansvar for sine brukere.

Forventninger og forpliktelser til beboere og pårørende:

Forholder seg aktivt til primærgruppen evt lagleder, og sørger for å holde denne oppdatert på vesentlige områder angående bruker.

Dokumentasjon: Profil

1.4 RESPONSTID (TID FRA DU BER OM HJELP TIL HJELP KOMMER)

Nivå på tjenesten:

Generelt innen 20-30 minutter.

Under belastede tidspunkt og ved lang kjøring – innen 50 minutter.

Forventninger og krav til tjenesten:

Du skal alltid bli møtt av hyggelige og imøtekommende medarbeidere.



2 DIALOG MED TJENESTEYTER

2.1 MEDBESTEMMELSE

Nivå på tjenesten:

Bruker skal ha medbestemmelse og brukers ønsker skal imøtekommes såfremt det er akseptabelt innenfor faglig vurdering og gjeldene lovverk/standarder.

Forventninger og krav til tjenesten:

Bruker er i stor grad med på å bestemme tjenestenivå og metode, da tjenesten skjer i brukers eget hjem.

Bruker får dekket grunnleggende behov etter Helse -og omsorgstjenesteloven.

Utnevning av kontaktperson som har et hovedansvar for beboers hverdag, samt ha et nært samarbeid med pårørende/verge.

Tjenesten blir individuelt vurdert og man får mulighet til medbestemmelse i hvordan tjenesten utføres i det daglige.

Endringer i tjenesten gjøres i samarbeid med beboer/pårørende.

Helsepersonellet har taushetsplikt.

Forventninger og forpliktelser til beboere og pårørende:

Gir oss fullmakt til å innhente nødvendige medisinske opplysninger fra fastlege, spesialisthelsetjeneste og fysioterapeut slik at vi kan ivareta medisinske forhold best mulig. At de viser vilje til fleksibilitet i forhold til tjenesteutøver.

Respekter at personalet ikke kan ta imot pengebeløp eller større gaver.

Dokumentasjon: Profil

2.2 HENVENDELSER/SPØRSMÅL

Nivå på tjenesten:

Dersom du som tjenestemottaker/pårørende har forhold du ønsker å ta opp tas dette med lagleder..Evt Tildelingskontoret. Er det spesielle forhold ved tjenesten du ønsker å gå videre med kan enhetsleder kontaktes.

Lagleder / enhetsleder er behjelpelig med å formidle kontakt med annet personell som lege, overformynderi med mer.

Forventninger og krav til tjenesteyter:

Forespørsel om innsyn i journal behandles etter gjeldene regelverk.



Dokumentasjon: Profil.

3 BEHANDLING AV PRIVAT TØY

3.1 VASK

Nivå på tjenesten:

Vasker i hovedsak ikke tøy

Tjenester som normalt ikke utføres:

Vask av tøy

Forventninger og krav til tjenesten:

Vaskemaskin, såpe og tørkestativ tilgjengelig.

Forventninger og forpliktelser til beboere/brukere og pårørende:

Vasker tøyet selv, så sant de kan klare det evt får hjelp av pårørende.

4 PERSONLIG HYGIENE

Nivå på tjenesten:

Gjøres vurderinger for å gi individuelt tilpassede tjenester. Vask, dusj, som supplement til egenomsorgen/ mestringsen. Vi bestreber å ikke «overta» der bruker selv kan utføre oppgavene, men der er vi av og til litt i «skvis» på tidsbruk.

4.1 VASK/DUSJ

Nivå på tjenesten:

Dusj hver 14. dag. Vask ellers blir en del av «morgen» og «kveldsstell» etter behov.

Morgenstell frem til ca 11.30 i uka og ca 12.00 i helga. Kveldstell vil kunne starte ved 18.30 tiden.

Tjenester som normalt ikke utføres:

Dusj oftere enn hver 14. dag.

Forventninger og krav til tjenesten:

Faglig vurdering av brukers behov. Individuell tilpassing

Forventninger og forpliktelser til beboere/brukere og pårørende:

Legger til rette med nødvendig utstyr. Det være seg håndklær, kluter, kremer og såper

Dokumentasjon:

Profil



4.2 AV-/PÅKLEDNING

Nivå på tjenesten:

Bistand til av-/påkledning. Påkledning vil være i forbindelse med morgenstell, i tidsrommet frem til 11.30, mens avkledning/omkledning i forbindelse med kveldsstell vil kunne starte 18.30. Individuell tilpasning, men «alle» kan ikke få hjelp mellom 08, og 09 om morgenen.

Forventninger og krav til tjenesten:

Få hjelp så nær som mulig forespeilet tidspunkt, med riktig kompetanse og vennlige medarbeidere.

Forventninger og forpliktelser til beboere/brukere og pårørende:

Det forventes at bruker er fleksibel i forhold til tidspunkt for av-/påkledning. Dette for å kunne yte tjenesten innenfor dagens rammer. Funksjonelle klær. Tilrettelagt med tøy og utstyr

Dokumentasjon:

Profil, Kvalitetslosen , info.brosjyre

4.3 TENNER OG MUNNHULE

Nivå på tjenesten:

Bistand til tannpuss/ protesepussing der egenomsorgen svikter. X 1 pr dag.

Tjenester som normalt ikke utføres:

Tannstikkere, tanntråd

Forventninger og krav til tjenesten:

Individuell tilpasning.

Forventninger og forpliktelser til beboere/brukere og pårørende:

Egnet utstyr må være på plass.

Dokumentasjon:

Profil – infobrosjyre.

4.4 HÅR OG SKJEGG

Nivå på tjenesten:

Vasker hår og skjegg etter «skjema» tilpasset hver enkelt. Ofte hver 14. dag. Ruller hår ved behov. Bistår menn med barbering daglig.

Tjenester som normalt ikke utføres:

Klipp av hår og langt skjegg. Barbering av legger.

Forventninger og krav til tjenesten:

Individuell tilpasning i dialog med bruker, innenfor våre rammer.



Forventninger og forpliktelser til beboere/brukere og pårørende:

Må ha egnet utstyr på plass

Dokumentasjon: Infobrosjyre

4.5 HUD

Nivå på tjenesten:

Vask. Behandling ved ulike hudsykdommer og forskjellige hudutfordringer. Smøring etter dusj. Individuell tilpasning.

Tjenester som normalt ikke utføres:

Peeling og hudpleie utover absolutte behov.

Forventninger og krav til tjenesten:

Vurdering og tilpassing etter brukers behov.

Forventninger og forpliktelser til beboere/brukere og pårørende:

Kremer og utstyr tilgjengelig.

4.6 NEGLER

Nivå på tjenesten:

Klipp av negler i forbindelse med dusj.

Tjenester som normalt ikke utføres:

Lakking og filing av negler. Klipp av grove, krevende tånegler. Da anbefales fotpleier som er en tjeneste som bruker må betale for.

Forventninger og krav til tjenesten:

Vurdering av brukers behov.

Forventninger og forpliktelser til beboere/brukere og pårørende:

At neglesaks er tilgjengelig

Dokumentasjon: Infobrosjyre

4.7 TOALETTBESØK

Nivå på tjenesten:

Hjelp til å komme på toalettet ved behov.

Forventninger og krav til tjenesten:

At tjenesten er faglig forsvarlig og individuelt tilpasset

Forventninger og forpliktelser til beboere/brukere og pårørende:



Tjenestebeskrivelse Distrikt

Toalettpapir og inkontinensutstyr på plass. (vi bestiller)

Dokumentasjon:

- Profil

4.8 PERSONLIGE HJELPEMIDLER (PROTESER, HØREAPPARAT, BRILLER OSV)

Nivå på tjenesten:

Hjelp til vask av briller, daglig. Bytte batteri på høreapparat ved behov. Vask av proteser, (øye med mer)

Forventninger og krav til tjenesten:

Behovsprøvet, individuell vurdering

Forventninger og forpliktelser til beboere/brukere og pårørende:

Egnet utstyr må være tilgjengelig.

Dokumentasjon:

- Profil
- Infobrosjyre

5 MAT/ERNÆRING

Nivå på tjenesten:

Smøre mat, varme mat i mikrobølgeovn. Bestille ernæringsdrikk.

Tjenester som normalt ikke utføres:

Lage middag

Forventninger og krav til tjenesten:

God hygiene, delikat servert

Forventninger og forpliktelser til beboere/brukere og pårørende:

Ha god, næringsrik mat tilgjengelig. Gjerne Fjordland. Mikrobølgeovn

Dokumentasjon:

- Profil
- Infobrosjyre

5.1 HJELP TIL Å SPISE

Nivå på tjenesten:

Tilrettelegging for inntil 4 måltider pr dag. Et varmt måltid.

**Forventninger og krav til tjenesten:**

Individuell tilpasning etter brukers behov. Ro nok til å få spist. Verdig rolig situasjon.

Forventninger og forpliktelser til beboere/brukere og pårørende:

Fleksibilitet og forståelse for at tid for måltider vil kunne måtte justeres en del. Bruker må ha energirik mat og drikke tilgjengelig.

Dokumentasjon

- Profil

5.2 MÅLTIDER

Nivå på tjenesten:

Inntil fire måltider pr dag. Ernæringsdrikk etter vurdering av behov. Frokost vil kunne bli servert frem til kl 11.30 på hverdager, og 12.00 i helgene.

Kveldsstellet / maten starter gjerne rundt 18.30. Individuelle behov, kombinert med praktisk tilrettelegging.

Forventninger og krav til tjenesten:

Individuell, best mulig tilpasning

Forventninger og forpliktelser til beboere/brukere og pårørende:

Ha energirik mat og drikke tilgjengelig. Fleksibilitet i forhold til tidspunkt for hjelp

Dokumentasjon:

- Profil

5.3 OBSERVASJONER AV VÆSKEBALANSE OG ERNÆRINGSTILSTAND

Nivå på tjenesten:

Vektkontroll dersom personalet finner det hensiktsmessig. Eget skjema. Kan være aktuelt i perioder med måling av inntak av mat og drikke. Sondeernæring

Tjenester som normalt ikke utføres:

Telling av kalorier og lignende.

Forventninger og krav til tjenesten:

Bistand etter brukers personlige behov. Drikkelister. Observasjonslister

Forventninger og forpliktelser til beboere/brukere og pårørende:

Bruker må ha vekt. Riktig mat tilgjengelig.

Dokumentasjon:

- Profil
- Infobrosjyre.



6 ANNEN HJELP/BISTAND

6.1 FØLGE TIL LEGE, TANNLEGE OG LIGNENDE

Nivå på tjenesten:

Bestiller drosje, drosjerekvisisjoner. Ringer kjørekontoret.

Tjenester som normalt ikke utføres:

Følge til diverse aktiviteter

Forventninger og krav til tjenesten:

Individuell tilpasning

Forventninger og forpliktelser til beboere/brukere og pårørende:

Forventninger til at bruker og pårørende ordner dette selv

6.2 HANDLING

Nivå på tjenesten:

Bistå bruker å ringe til butikken på Nordagutu, som bringer varer.

Tjenester som normalt ikke utføres:

Handling direkte.

Forventninger og krav til tjenesten:

Leverer infobrosjyre fra Joker. Informere hvordan vi kan bistå med å ringe Joker.

Forventninger og forpliktelser til beboere/brukere og pårørende:

Planlegge ringeliste. Ringe butikken der det er mulig.

6.3 BESTILLE TIMER, SKYSS OSV

Nivå på tjenesten:

Der det vurderes som er nødvendig og kan planlegges er man behjelpelig bestilling av legetime

Forventninger og forpliktelser til beboere/brukere og pårørende:

- Det forventes at bruker selv evt med bistand fra pårørende ordner med legetimer både akutte og planlagte.

6.4 SOSIALE AKTIVITETER

Nivå på tjenesten:

Det er pr i dag ikke rammer for sosiale aktiviteter knyttet opp til vårt område.



Tjenestebeskrivelse Distrikt

Vi bistår kun med nødvendig helsehjelp.

6.5 HJEMMEHJELP

Nivå på tjenesten:

Hjemmehjelp/ praktisk bistand tildeles som regel med 1, eller 1,5 timer hver 14.dag.

Tjenester som normalt ikke utføres:

Ingen. Bruker har stor medvirkning på hvordan tiden utnyttes. For eks vindusvask.

Forventninger og krav til tjenesten:

Samarbeid med tjenestemottaker. God hygiene.

Forventninger og forpliktelser til beboere/brukere og pårørende:

At egnet utstyr er tilgjengelig.

6.6 TRYGGHETSALARM

Nivå på tjenesten:

Får montert alarm etter kommunens tilbud og system. Kostnad etter kommunale satser.

Forventninger og krav til tjenesten:

Må også montere nøkkelboks for tilgjengelighet.

6.7 OMSORGLØNN

Nivå på tjenesten:

Tildeling etter faglig vurdering, og etter kommunens retningslinjer for tjenesten.

Egne kriterier for tildeling.

6.8 BPA –BRUKERSTYRT PERSONLIG ASSISTENT

Nivå på tjenesten:

Tildeles etter bestemte kriterier, og etter helhetlig vurdering av søkers totale situasjon.

Forventninger og krav til tjenesten:

Det er krav til opplæring av bruker (arbeidsleder) og assistenter.

7 AKTIVITET, SØVN OG HVILE

7.1 OPPTRENING OG VEDLIKEHOLD

Nivå på tjenesten:

Innenfor dagens rammer opprettholder bruker sitt funksjonsnivå med å gå til og fra badrom og soverom. Utover dette er det lite å hente i forhold til opptrening.

7.2 SØVN OG HVILE

Nivå på tjenesten:



Tjenestebeskrivelse Distrikt

Bistår med legging og med å stå opp igjen. Administrerer sovemedikamenter. Bistår med å tilrettelegge meg sykeseng og trillebord der det er hensiktsmessig. Vaktmester kjører hjelpemidler.

Tjenester som normalt ikke utføres:

Sosial aktivitet utenfor hjemmet

Forventninger og forpliktelser til beboere/brukere og pårørende:

Tilrettelagt bolig. Aksept for egnet seng og andre hjelpemidler. Stor fleksibilitet i forhold til tid for legging og å stå opp dersom bruker trenger bistand i forhold til dette

Dokumentasjon:

Profil

8 FORMIDLING AV HJELPEMIDLER

Nivå på tjenesten:

Formidler hjelpemidler og informasjon om disse. Gir generelle råd. Formidler søknadspapirer.

Tjenester som normalt ikke utføres:

Utkjøring av hjelpemidler. Det gjør vaktmestertjenesten.

Forventninger og krav til tjenesten:

Samarbeid med fysio/ergoterapeut som råder faglig hva som er hensiktsmessig, og samarbeid med vaktmester, som kjører.

Forventninger og forpliktelser til beboere/brukere og pårørende:

Forståelse for at hjemmet må tilrettelegges ved endrede behov.

Dokumentasjon:

- Infofolder
- Muntlig info.
- Profil

8.1 VURDERING OG SØKNAD

Nivå på tjenesten: Søknad blir mottatt og stemplet ved innkøst. Den kommer enten i posten, med bruker selv, eller vi bringer fra hjemmet til søkeren.

Søknaden sendes til rett saksbehandler.

Saksbehandles av leder, og vurderes i tiltaksteam. Hver enkelt enhetsleder har tildelingsmyndighet på egen enhet.



9 SAMTALER/OBSERVASJON

9.1 SAMTALER I ETTERKANT ELLER I FORKANT AV VEDTAK

Nivå på tjenesten: Tjenesten starter ofte før det foreligger en søknad hos våre brukere. Vi kommer ofte inn i en akutt situasjon. Da søkes det og vurderes situasjonen i etterkant. Man får alltid et skriftlig vedtak.

Andre ganger søkes det om tjenester, og en kompetent sykepleier reiser på hjemmebesøk/vurderingsbesøk. Da gjøres en vurderingssamtale. Det informeres om muligheter til tjenester. Det gjøres også en IPLOS-kartlegging der det er mulig. Medbestemmelse vektlegges.

Forventninger og krav til tjenesten:

Hvis vi ikke kan behandle søknaden innen tre uker, sender vi foreløpig svar.

Forventninger og forpliktelser til beboere/brukere og pårørende:

Vilje til samarbeid.

Dokumentasjon:

Profil

9.2 TILTAKSPLAN

Nivå på tjenesten:

Hjemmebesøk som grunnlag for vurdering av tjenesten
Grunnlag for Iplos registrering

Forventninger og krav til tjenesten:

Involvering, medbestemmelse og samhandling.

Forventninger og forpliktelser til beboere/brukere og pårørende:

Velvilje, praktisk tilrettelegging

Dokumentasjon:

- profil

9.3 TVERRFAGLIGHET

Nivå på tjenesten:

Samarbeid med fysioterapeut, ergoterapeut, psykiatritjenesten, legesenter, apotek, sykehjem og sykehus.

Kommunikasjon via elektroniske meldinger med legekantoret.

Forventninger og krav til tjenesten:



Tjenestebeskrivelse Distrikt

Vilje til å samarbeide til det beste for brukeren. Respekt og forståelse for hverandres fag / felt og arbeidsmåte.

Svar på hverandres elektroniske meldinger.

Forventninger og forpliktelser til beboere/brukere og pårørende: Bidrar i konstruktivt samarbeid.

Dokumentasjon: Profil.

9.4 INDIVIDUELL PLAN

Nivå på tjenesten:

Ved behov for langvarige og koordinerte tjenester, hvor flere instanser er involvert skal man etter en individuell vurdering utarbeide individuell plan. Samarbeide med andre tjenesteytere om planen for å bidra til et helhetlig tilbud for den enkelte.

Forventninger/krav til tjenesten: opprette en ansvarsgruppe bestående av aktuelle bidragsytere og igangsette arbeidet med å utarbeide en individuell plan, sammen med ulike samarbeidsinstanser. Koordinere planarbeidet.

Forventninger/krav til bruker/pårørende: delta i planarbeidet.

Dokumentasjon: Individuell plan(mal) og retningslinjer

9.5 PSYKISK STØTTE/BISTAND

Nivå på tjenesten:

Ytes i samarbeid med annen helsehjelp.

Tjenester som normalt ikke utføres:

Egne samtaler for psykisk støtte og veiledning.

Forventninger og krav til tjenesten:

Støtter / motiverer / viser omsorg og lytter i arbeidssituasjonen. Empati.

Forventninger og forpliktelser til beboere/brukere og pårørende:

Dokumentasjon: Profil

9.6 OBSERVERE SYKDOMSUTVIKLING

Nivå på tjenesten:

Vurdere, observere basert på egen kompetanse på alle besøk.

Forventninger og krav til tjenesten:

Lage observasjonsskjema, dokumentere, foreslå tiltak, registrere endringer



Tjenestebeskrivelse Distrikt

Forventninger og forpliktelser til beboere/brukere og pårørende:
Samarbeid med pårørende der det er naturlig og mulig.

Dokumentasjon: Profil

9.6 LIVSSYN OG INTEGRITET

Nivå på tjenesten:

Møte bruker med forståelse og respekt. Videreformidle behov for kontakt med for eksempel prest/diakon, der det er ønskelig.

Tjenester som normalt ikke utføres:

Forventninger og krav til tjenesten:

Forventninger og forpliktelser til beboere/brukere og pårørende:

10 MEDISINSKE UNDERSØKELSER OG BEHANDLING

Nivå på tjenesten:

Samarbeidsmøte med legekantoret hver 14.dag, samt elektroniske meldinger med legene.

Tjenester som normalt ikke utføres:

Følge til lege, undersøkelser og lignende.

Forventninger og krav til tjenesten:

Tar opp spesielle helseutfordringer med fastlege, som evt henviser videre.
Ved akutte behov bistår vi pasienten med å kontakte lege/ambulansse.

Forventninger og forpliktelser til beboere/brukere og pårørende:

Pårørende bistår bruker der det er mulig.

Dokumentasjon:

Profil

10.1 LEGETILSYN

Nivå på tjenesten:

Bistå pas ved legetilsyn hjemme, hvis det ikke er pårørende som kan ta ansvar.

11 TEKNISK SYKEPLEIE

11.1 MEDIKAMENTHÅNDTERING

Nivå på tjenesten:



Tjenestebeskrivelse Distrikt

Administrerer og kontrollerer dosetter, multidose. Samarbeid med sykehus. Kommuniserer elektronisk med leger. Samarbeider med Apotek.

Utdeling av morgenmedisiner vil foregå frem til ca 11.30 på hverdager, og ca kl 12.00 i helger.

Forventninger og krav til tjenesten:

Nøyaktighet og tydelig dokumentasjon i Profil, og i egne lister.

Forventninger og forpliktelser til beboere/brukere og pårørende:

Respekt for medisiner og tjenestens art.

Dokumentasjon: Profil, Medisinperm og i MD perm., Kvalitetslosen

11.2 SÅRSTELL

Nivå på tjenesten:

Vi steller sår til brukere som IKKE kan komme til legesenteret. Vi steller sår ved behov på ettermiddager, og i helger.

Tjenester som normalt ikke utføres: Sårstell til mobile pas på hverdager.

Forventninger og krav til tjenesten:

Har med nødvendig utstyr. Sårprosedyre blir utarbeidet og fulgt.

Forventninger og forpliktelser til beboere/brukere og pårørende:

Dokumentasjon: Profil

11.3 SMERTEBEHANDLING

Nivå på tjenesten:

Utføres etter ordinasjon fra lege. Samarbeider med lege om observasjoner og utvikling av situasjonen.

Tjenester som normalt ikke utføres:

IV behandling

Forventninger og krav til tjenesten:

Respekt og kompetent, trygg adferd.

Forventninger og forpliktelser til beboere/brukere og pårørende:

Godt, åpent samarbeid.



12 OMSORG VED LIVETS SLUTT

12.1 TRYGGHET OG OMSORG

Nivå på tjenesten:

Aktiv tjeneste i forhold til stell, smertelindring, tilrettelegging for god stilling. Det blir ofte satt inn «alle kluter» i en slik situasjon, og det er vilje til å jobbe som et team (dugnad) i en slik situasjon for å trygge en person hjemme i livets slutt, når det er ønskelig. Vi har vanligvis ikke fastvaksordning, men dette vurderes å sette inn i spesielle tilfeller. Kommunen har samarbeidsavtale med palliativ enhet på ST, og får faglig støtte derfra ved behov.

Forventninger og krav til tjenesten:

Respekt og lojalitet til prosedyrer. Dette skaper trygghet.

Forventninger og forpliktelser til beboere/brukere og pårørende:

Vilje til godt samarbeid.

Dokumentasjon:

- Profil
- Prosedyre for terminalpleie

12.2 ÅNDELIG OMSORG

Nivå på tjenesten: Henviser til prest/diakon

Dokumentasjon: Profil

12.3 STELL AV DEN AVDØDE

Nivå på tjenesten:

Etter brukers/ pårørendes ønsker. Prosedyrer i PPS.
Bistår med å ringe byrå.

Forventninger og krav til tjenesten:

Verdighet og respekt.

Dokumentasjon: Profil