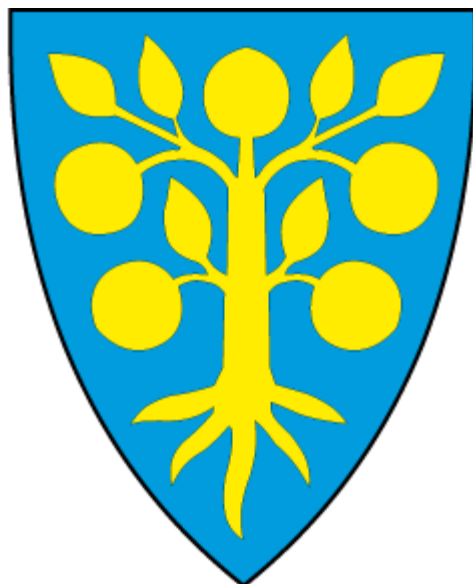


Tjenestebeskrivelser for Sauherad kommune



**I denne tjenestebeskrivelsen kan du finne
opplysninger om hvilke tjenester som ytes ved
Bygdeheimen og standarden på disse.**

**Tjenestebeskrivelsene har til hensikt å avklare
forventninger og gi informasjon om tilbudet**

**KJERNETJENESTE:
Institusjon korttids - og langtidsopphold**



Tjenestebeskrivelse

Versjon: 1	Dato: 07.10.2013	Utarbeidet av: Linda Vala, Lagleder Sauherad Bygdeheim. Martin Ytreland, Enhetsleder Sauherad Bygdeheim, Sauherad kommune	Godkjent av: Linda Vala og Martin Ytreland, medbestemmelismøtet
----------------------	----------------------------	---	--

Sauherad Bygdeheim





INNHOLDSFORTEGNELSE:

1	PRAKTISK INFORMASJON	side 5
	1.1 Oppholdsbetaling	side 5
	1.2 Oppnevning av hjelpeverge	side 6
	1.3 Kontaktpersonordningen	side 6
	1.4 Personlig økonomi og betaling av regninger	side 7
	1.5 Max responstid	side 8
	1.6 Beboerrom	side 8
	1.7 Fellesareal	side 9
2	DIALOG MED TJENESTEYTER	side 9
	2.1 Medbestemmelse	side 9
	2.2 Brukerråd	side 9
	2.3 Henvendelse/spørsmål	side 10
3	BEHANDLING AV INSTITUSJONSTØY	side 10
	3.1 Sengeskiift	side 10
4	BEHANDLING AV PRIVATTØY	side 11
	4.1 Vask	side 11
5	PERSONLIG HYGIENE	side 11
	5.1 Vask/dusj	side 11
	5.2 Av og påkledning	side 11
	5.3 Tenner og munnhule	side 12
	5.4 Hår og skjegg	side 12
	5.5 Hud	side 13
	5.6 Negler	side 13
	5.7 Toalettbesøk	side 13
	5.8 Personlige hjelpemidler (proteser, høreapp, briller etc)	side 13
6	MAT/ERNÆRING	side 14
	6.1 Hjelp til å spise	side 14
	6.2 Måltider	side 14
	6.3 Observasjon av væskebalanse og ernæringstilstand	side 15
7	ANNEN HJELP	side 15
	7.1 Følge til lege, tannlege oa	side 15
	7.2 Bestille skyss, timer osv	side 15
	7.3 Sosiale aktiviteter	side 16



8	AKTIVITET, SØVN OG HVILE	side 16
	8.1 Opptrening og vedlikehold	side 16
	8.2 Søvn og hvile (døgnrytme)	side 17
9	FORMIDLING AV HJELPEMIDLER	side 17
	9.1 Vurdering/søknad	side 17
10	SAMTALE/OBSERVASJON	side 18
	10.1 Samtale etter innflytting	side 18
	10.2 Tiltaksplan/pleieplan	side 18
	10.3 Tverrfaglig samarbeid	side 19
	10.4 Psykisk støtte/hjelp	side 19
	10.5 Observasjon av sykdomsutvikling	side 19
	10.6 Livssyn og integritet	side 20
11	MEDISINSKE UNDERSØKELSER OG BEHANDLING	side 20
	11.1 Legetilsyn	side 20
	11.2 Kosthold	side 20
12	TEKNISK SYKEPLEIE	side 21
	12.1 Medikamenthåndtering	side 21
	12.2 Sårstell	side 21
	12.3 Smertebehandling	side 22
13	OMSORG VED LIVETS SLUTT	side 22
	13.1 Trygghet og omsorg	side 22
	13.2 Åndelig omsorg	side 22
	13.3 Stell av avdøde	side 23



1. PRAKTISK INFORMASJON:

Sauherad Bygdeheim har 23 institusjonsplasser derav 16 langtidsplasser og 7 korttidsplasser. I tillegg har vi to døgnakutte øyeblikkelig hjelp senger.

Vi har følgende overordnet formål:

«Formålet med tjenestene ved Sauherad Bygdeheim er å gi personer med behov for heldøgns pleie og omsorg, eller annen form for bistand nødvendig helsehjelp og sikre at grunnleggende behov dekkes. Den som mottar tjenesten skal oppleve respekt, forutsigbarhet og trygghet i forhold til tjenestetilbudet».

Den 16.09.2013 startet Sauherad Bygdeheim øyeblikkelig hjelp døgntilbud for både Bø og Sauherad Kommune. Dette er et felles tilbud der Sauherad kommune er vertskommune og Bø er samarbeidskommune. Tilbudet er lokalisert ved Sauherad Bygdheim. Her kommer pasienter som er innlagt via kommunal lege og som har et akutt behov for bistand fra sykepleier og lege.

Sauherad Bygdeheim gir tjenester ut fra:

- Helse og Omsorgstjenesteloven §3-1, første ledd. Jf. § 3-2, punkt 6. (vedtak om opphold i institusjon)
- Pasient- og brukerrettighetsloven § 2-1a (vedtak om opphold i institusjon)
- Helse og omsorgstjenesteloven § 11-2 (Betaling for tjeneste)
- Pasient- og brukerrettighetsloven § 7-2 (klageregler)

1.1 OPPHOLDSBETALING

Nivå på tjenesten:

Regnes ut etter gjeldene lover og regler.

Pr 2013:

Helse og sosialdepartementet fastsetter betalingen for institusjonsopphold og det er slik: Korttidsopphold koster kr 137.- pr døgn, inntil 60 døgn.

Langtidsopphold betales 75% av grunnpensjon og 85% av inntekter utover folketrygdens grunnbeløp.

Avlastningsopphold er gratis.

Det henvises til Lovdata:

<http://www.lovdato.no/for/sf/ho/xo-20111216-1349.html>

Betalingen foregår ikke på Bygdeheimen. Det sendes regning fra økonomikontoret. For nærmere informasjon kontakt enhetsleder

Forventninger og krav til tjenesten:



Sauherad Kommune har informasjon på nettsidene om institusjonsopphold, priser og kontaktpersoner. Sauherad Bygdeheim skal gi god informasjon og veiledning.

Forventninger og forpliktelser til beboere og pårørende:

Tilgjengelig informasjon og opplysninger fremskaffes. Forventning om at pårørende spør personalet når de har spørsmål og kontakter enhetsleder eller lagleder dersom de er misfornøyd eller har spørsmål i forhold til oppholdet/behandlingen.

Dokumentasjon:

Brosjyre: Velkommen som pasient og pårørende til Sauherad Bygdeheim.

<http://www.lovdatab.no/for/sf/ho/xo-20111216-1349.html>

1.2 OPPNEVNELSE AV HJELPEVERGE

Nivå på tjenesten:

Enhetsleder/Lagleder bidrar i forbindelse med oppnevning av hjelpeverge når det er behov for det. En må søke overformynderiet Telemark, som ligger under Fylkesmannen. Enhetsleder eller lagleder bistår med innsending av pairer som blir etterspurt hos Fylkesmannen.

Forventninger og krav til tjenesten:

En faglig vurdering i samråd med (tilsyn) lege ligger til grunn for vurdering av vergebehov. Ved søknad må legeerklæring ligge sammen med søknadsskjema.

Forventninger og forpliktelser til beboere og pårørende:

Godtar oppnevning av hjelpeverge

Dokumentasjon:

Informasjonsbrosjyre tilgjengelig ved kommunens nettsider og ved enhetene innenfor Helse Omsorg og Velferd.

1.3 PRIMÆRKONTAKT ORDNINGEN

Nivå på tjenesten:

Sauherad Bygdeheim har primærkontaktordning. Kontaktpersonen sammen med Lagleder har et hovedansvar for beboers hverdag og skal opprette kontakt med beboer og pårørende/verge samt opparbeide et tillitsforhold. Primærkontakten og Lagleder skal ha et ansvar utover vanlig pleiers ansvar. Oppdatere pleieplaner i PROFIL, følge med innkalling av timer i spesialisthelsetjenesten, tannlege, frisør, fotpleier m.m. Vi har rulling av primærgrupper hver 3 mnd på hver av de tre avdelingene. Alle ansatte i 50% stilling eller mer har et primærkontaktansvar.

Forventninger og krav til tjenesten:



Kontaktpersonen setter seg grundig i beboerens situasjon og holder seg oppdatert ift denne.

Forventninger og forpliktelser til beboere og pårørende:

Forholder seg aktivt til kontaktpersonen og sørger for å holde denne oppdatert på vesentlige områder angående beboer

Dokumentasjon:

Prosedyre for primærkontakt ordningen. (Kvaliteteslosen)

1.4 PERSONLIG ØKONOMI OG BETALING AV REGNINGER

Nivå på tjenesten:

Sauherad Bygdeheim gir hjelp etter avtale og i samarbeid med pasient/ pårørende (hjelpeverge).

Tjenester som normalt ikke utføres:

Sauherad Bygdeheim er ikke ansvarlig for kontanter som oppbevares på avdeling utenfor pasientregnskap, ei heller å betale regninger for pasientene

Forventninger og krav til tjenesten:

Tilbud om å oppbevare kontanter og holde regnskap med disse i avdelingens "pasientregnskap". Dette er innelåst på medisinrommet. Post til pasientene legges i nattbordskuff på pasientrommet. Posten formidles videre til pårørende/pårørende henter posten i nattbordet.

Forventninger og forpliktelser til pasienter og pårørende:

Tar i sin alminnelighet selv ansvar for økonomi. Pårørende på sjekke etter post på pasientrom.
Har minst mulig kontanter på rommet.

Dokumentasjon:

Brosjyre «Velkommen som pasient og pårørende på Sauherad Bygdeheim»

1.5 RESPONSTID (TID FRA DU BER OM HJELP TIL HJELP KOMMER)

**Nivå på tjenesten:**

Generelt innen 4 minutter

Under belastede tidspunkt som stell og under måltider – innen 10 minutter

Nødalarm: 20 sekund

Forventninger og krav til tjenesten:

Sauherad Bygdeheims ansatte skal møte pasient på en hyggelige og imøtekommende måte.

1.6 PASIENTROM

Nivå på tjenesten:

standard møblering:

- sykeseng
- nattbord
- gardiner
- klesskap
- tilkoplingsmulighet for tv/ tlf (TV og dekoder må man selv ha med)

Tjenester som normalt ikke utføres:

Installasjon av TV samt dekoder, Telefon og internett tilkobling.

Institusjon: Gulvtepper er det ikke anledning til å ha. Det samme gjelder lysekroner og taklamper/vegglamper.

Forventninger og forpliktelser til pasienter og pårørende:

Pårørende / besøkende er velkommen på besøk når de måtte ønske, vi har ingen besøkstid.

Gi beskjed til ansvarlig på vakt dersom pasient forlater sykehjemmet

Pasient er selv ansvarlig for verdisaker og gjenstander som man velger å bringe med til sykehjemmet.

Tegne nødvendig innboforsikring (kommunens forsikringer dekker ikke tap av verdisaker man velger å bringe med til institusjonen/kollektivet)

1.7 FELLESAREAL

**Nivå på tjenesten:**

Møblering av fellesareal er kommunen sitt ansvar/kostnad.

2 DIALOG MED TJENESTEYTER

2.1 MEDBESTEMMELSE

Nivå på tjenesten:

Pasient skal ha medbestemmelse og pasientens ønsker skal imøtekommes såfremt det er mulig innenfor tilgjengelige rammer, faglig vurdering og er gjeldene lovverk/standarder.

Forventninger og krav til tjenesten:

Utnevning av kontaktperson som har et hovedansvar for pasientens hverdag, samt ha et nært samarbeid med pårørende/verge.

Gi tilpasset hjelp og få veiledning for å understøtte og bidra til å opprettholde ressurser og funksjonsnivå.

Tjenesten blir individuelt vurdert og man får mulighet til medbestemmelse i hvordan tjenesten utføres i det daglige.

Pleieplanen lages i PROFIL, og her står det konkrete tiltak rundt pasienten.

Endringer i tjenesten gjøres i samarbeid med pasient/pårørende.

Helsepersonellet har taushetsplikt.

Forventninger og forpliktelser til pårørende og pårørende:

Gir oss fullmakt til å innhente nødvendige medisinske opplysninger fra fastlege, spesialisthelsetjeneste og fysioterapeut slik at vi kan ivareta medisinske forhold best mulig.

Respekter at personalet ikke kan ta imot pengebeløp eller større gaver.

Dokumentasjon:

Prosedyre inn/utskrivning av profil

Prosedyre for primærgruppene, og fordeling av disse.

Brosjyren: «Velkommen som pasient og pårørende til Sauherad Bygdheim»

2.2 Brukerråd

Har ikke brukerråd i dag.



2.3 HENVENDELSER/SPØRSMÅL

Nivå på tjenesten:

Dersom du som tjenestemottaker/pårørende har forhold du ønsker å ta opp tas dette med Lagleder eller oppnevnt primærkontakt. Er det spesielle forhold ved tjenesten du ønsker å gå videre med kan enhetsleder kontaktes.

Kontaktperson/ enhetsleder er behjelpelig med å formidle kontakt med annet personell som lege, overformynderi med mer.

Beboer/ pårørendemøter arrangeres 1 til 2 ganger pr. år.

Tilbud til beboer/pårørende/hjelpeverge om oppfølgingssamtale 1 gang pr. år og ellers ved behov.

Forventinger og krav til tjenesteyter:

Forespørsel om innsyn i journal behandles etter gjeldene regelverk.

Forventinger og forpliktelser til beboere og pårørende:

Alle som tildeles opphold i institusjon skal motta et vedtak på dette.

Dokumentasjon:

Prosedyre for Organisasjonsstruktur ved Sauherad Bygdeheim.

3 BEHANDLING AV INSTITUSJONSTØY

3.1 SENGESKIFT

Nivå på tjenesten:

Utføres ved dusj hver 14 dag og ved behov.

Forventninger og krav til tjenesten:

Det blir skiftet ved behov utover hver 14 dag.

Forventinger og forpliktelser til beboere og pårørende:

Si fra ved mangler på sengeskiift.

Dokumentasjon:

Prosedyre for daglige oppgaver ved Sauherad Bygdeheim (Kvalitetslosen)



4 BEHANDLING AV PRIVAT TØY

4.1 VASK

Nivå på tjenesten:

Vaskeriet på Sauherad Bygdeheim vasker alt av tøy. Dette blir hentet av vaskeripersonalet. Tøy blir hentet ned til vaskeriet daglig. Tøy leveres tilbake i traller fra vaskeriet 2 ganger pr uke.

Tjenester som normalt ikke utføres:

Merking av klær. Dette er et pårørende ansvar.

Forventninger og krav til tjenesten:

Skittent tøy legges til vask og vi tar inn ferdig rent sammenlagt tøy til pasientskapet. Tøy som ikke er merket legges på felleslager. Pasientene skal alltid ha rent tøy på seg.

Forventninger og forpliktelser til beboere/brukere og pårørende:

Tøy må merkes av pårørende. Enten sys et nummer på klærne eller man klistrer på tall-kode. Passer på at pasienten har nok tøy, og riktig i forhold til behov og årstid.

Dokumentasjon

Prosedyre for daglige oppgaver ved Sauherad Bygdeheim.

5 PERSONLIG HYGIENE

5.1 VASK/DUSJ

Nivå på tjenesten:

Morgenstell og kveldsstell og ved behov. Dusj hver 14. dag.

Forventninger og krav til tjenesten:

Pasienten skal vaskes hver dag, slik at de hygieniske prinsipper oppfylles. Pasienten skal være ren og velstelt. Pasienten skal få mulighet til å benytte egen funksjon etter nivå.

Forventninger og forpliktelser til beboere/brukere og pårørende:

Si fra ved anmerkninger.

5.2 AV-/PÅKLEDNING

Nivå på tjenesten:

Hjelp til av og påkledning etter behov.

**Forventninger og krav til tjenesten:**

Pasienten skal ha tilstrekkelig med hjelp til av/påkledning, men ikke fratas egenomsorgen.

Forventing og forpliktelser til pasient og pårørende:

Ha tilstrekkelig med klær og ha klær som er hele og fine.

Dokumentasjon: PROFIL

5.3 TENNER OG MUNNHULE

Nivå på tjenesten:

Hjelp til tannpuss morgen og kveld. Stell av tannprotese. Ved behov; hjelp til ekstra munnstell i form av flaskekost og munnskyll

Forventninger og krav til tjenesten:

Pasienten skal ha best mulig tannhygiene/munnhygiene. Tannpleier kommer ved behov for kontroll av tenner og munnhule til pasienter.

Gratis tannlege/tannpleier til alle inneliggende beboere

Forventninger og forpliktelser til beboere/brukere og pårørende:

Ha tannbørste, tankrem, proteseutstyr. Følge pasienten til tannlegen.

Dokumentasjon: PROFIL

5.4 HÅR OG SKJEGG

Nivå på tjenesten:

Pasienten barberes daglig ved morgenstell. Grer håret på pasientene daglig ved morgenstellet. Ruller hår i forbindelse med dusj. Hårvask hver uke.

Forventninger og krav til tjenesten:

Pasienten skal ha det best mulig, og da må en ta skjegg og gre håret slik at pasienten føler seg ok.

Forventninger og forpliktelser til beboere/brukere og pårørende:

Ha en god barbermaskin.

Dokumentasjon: Profil



5.5 HUD

Nivå på tjenesten:

Observere huden ordinært og på utsatte steder. Smøre med fuktighetskrem ved behov. Trykkavlastning ved hjelp av sning, madrass og fuktighetskremer. Sårbehandling etter prosedyre.

Forventninger og krav til tjenesten: Pasienten skal ha hel og fin hud.

5.6 NEGLER

Nivå på tjenesten:

Klipper negler på hender og føtter ved dusjing dersom mulig. Fotpleier kommer ved behov. Diabetespasienter får jevnlig fotpleie dekket av institusjon.

Tjenester som normalt ikke utføres: Lakkering av negler

5.7 TOALETTBESØK

Nivå på tjenesten:

Får hjelp til toalettbesøk ved behov. Pasienter som har behov for bistand til eliminasjon, får dette etter individuell prosedyre etter ordinasjon fra lege.

Forventninger og krav til tjenesten:

Pasienten får hjelp til toalettbesøk, og hjelp til å iverksette tiltak etter behov.

Dokumentasjon: PROFIL.

5.8 PERSONLIGE HJELPEMIDLER (PROTESER, HØREAPPARAT, BRILLER OSV)

Nivå på tjenesten:

Bistand til å ta på og av høreapparat og bytte batteri. Bistand vedlikehold briller og tannproteser. Lagleder eller annen personell kontakter hørselskontakt i kommunen ved ødelagte høreapparater. Kontakter Gerd Aaland ved problemer med tenner og øyenlege ved brilleproblematikk.

Forventninger og krav til tjenester:

Pasient får hjelp til bruk og stell av personlige hjelpemidler.



Forventninger og forpliktelser til pasient og pårørende:

Følge pasienten til tannlege og øyenlege. Ved hørselsproblemer kontaktes institusjonslegen. Påse at pasienten har batteri til høreapparat tilgjengelig.

Dokumentasjon: Pleierne vil dokumentere dersom det er forandringer ved hørsel, syn og/eller tannstatus. PROFIL

6 MAT/ERNÆRING

6.1 HJELP TIL Å SPISE

Nivå på tjenesten:

Pasienten får hjelp til tilrettelegging i forbindelse med frokost, middag og kveldsmat. Det er faste måltider. Kjøkkenpersonalet og pleierne bidrar i tilretteleggingen av måltid. Noen pasienter får moset mat. Pleierne mater pasienter som trenger dette.

Forventninger og krav til tjenesten:

Godt måltid som gir best mulig og næringsrikt kosthold.

Dokumentasjon: Dokumentere i profil endringer i forbindelse med måltidene; mengde, hyppighet, vansker med å svelge.

6.2 MÅLTIDER

Nivå på tjenesten:

- Frokost kl 09:00. Brødmåltid, og havregrøt.
- Middag kl 12:30. Mat produsert på Lunde storkjøkken. Varmes opp på Sauherad Bygdheim. De som trenger moset mat får dette. Kjøkkenpersonalet moser.
- Kaffe/kaker kl 16:00,
- Kveldsmat kl 18:00
- Kveldssuppe kl 19:30

Utenom måltidene serveres det frukt og saft på formiddagen. Hver lørdag serveres det grøt på dagtid og et varm måltid til kvelden.

Forventninger og krav til tjenesten: Hjelp til å gjennomføre måltidene på en god måte.

Dokumentasjon: Pleierne vil dokumentere i profil dersom det er endringer i ernæring.



6.3 OBSERVASJONER AV VÆSKEBALANSE OG ERNÆRINGSTILSTAND

Nivå på tjenesten:

Ved behov vil pleierne skrive en drikkeliste, for å få en oversikt over hvor mye væske pasienten får i seg. Ved behov vil pleierne skrive en ernæringsliste, for å få en oversikt over næringstilførsel i løpet av dagen. Behovet for drikke/ernæringsliste vurderes av spl evnt lege. Vekt tas av alle pasienten ved innkomst til enten kortid eller langtidsavdelingen. Det tas også ved hver halvårskontroll.

Forventninger og krav til tjenesten: Pleierne vil føre en nøye liste over mat og drikke ved behov og sette i gang tiltak i forhold til dette.

Dokumentasjon: Dokumentere i profil dersom pasient drikker lite, spiser lite, har gått ned i vekt og sette i gang tiltak i forhold til dette.

7 ANNEN HJELP/BISTAND

7.1 FØLGE TIL LEGE, TANNLEGE OG LIGNENDE

Nivå på tjenesten:

Pleierne følger ikke til tannlege og lignende. Det er lege på institusjonen mandag og torsdag. Innlagte pasienter forholder seg til denne legen.

Forventninger og krav til tjenesten:

Pleierne følger ikke til tannlege og lignende. Bestille drosje og rekvisisjon til pasienter som skal på undersøkelser utenfor institusjonen. Informere pårørende i god tid dersom mulig.

Forventninger og forpliktelser til beboer og pårørende: Pasient må selv reise til tannlege og lignende alene eller i følge med pårørende. Personalet er behjelpelig med å bestille drosje og drosjerekvisjoner.

Dokumentasjon: Pleierne vil dokumentere i Profil eller i kalenderbok ang avtaler beboer har hos lege, tannlege og lignende.

7.2 BESTILLE TIMER, SKYSS OSV

Nivå på tjenesten:

Pleierne bestiller skyss for pasienter som skal utenfor huset på undersøkelser. Pleierne hjelper med å ringe og bestille drosjerekvisjoner til reiser til sykehuset, tannlege, m.m. For korttidspasienten bestilles transporten via Pasientreiser, og pasienten selv betaler



Tjenestebeskrivelse Sauherad Bygdeheim

egenandel. For langtidspasienten bestilles lokal drosje, evtnt rullestoldrosje, og det betales av institusjonen. Ø-hjelp dekkes av institusjonen.

Dokumentasjon: Pleierne dokumenterer i profil /kalenderbok ang timer og skyss, gir beskjed til beboer og pårørende om det samme.

7.3 SOSIALE AKTIVITETER

Nivå på tjenesten:

Sauherad Bygdeheim har aktivitør 1t mandag og torsdag. Vi har noen samlinger med kirken, og ellers ca 2 konserter i året. Kulturskolen er inne 2 ganger pr år. Diakoniforeningen har møter på Sauherad Bygdeheim. Utenom dette er pleierne aktivitører på institusjonen. Vi har sommerfest, og en pårørendefest i løpet av vinteren. Enkelte ganger i året kommer det klesbutikker til Bygdeheimen, slik at beboerne kan få mulighet for kjøp av nye klær.

Forventninger og krav på tjenesten: Pleierne må stelle og følge pasienten inn til stuen til arrangementene starter.

Dokumentasjon: Det henges opp oppslag på oppslagstavlen.

8 AKTIVITET, SØVN OG HVILE

8.1 OPPTRENING OG VEDLIKEHOLD

Nivå på tjenesten:

Vi har fysioterapeut som kommer og trener med opptreningspasienter etter brudd, og slagpasienter på korttidsavdelingen. Det er ellers pleierne som hjelper til med aktivitet. Pleierne hjelper til med gåtrening dersom det skulle være behov for det, så langt de har tid og mulighet til det. Pleierne lar beboer gjøre mest mulig selv av de ulike gjøremålene i det daglige, som å vaske seg selv og kle seg selv. Det er fysioterapeuten som primært tar seg av opptrening og lærer beboer ulike øvelser som han/hun kan gjøre.

Forventninger og krav på tjenesten:

Dersom det er behov og tid vil pleierne ha gåtrening med pasient. Fysioterapeut er ansvarlig for oppfølging av beboere som har behov for fysioterapi pga kronisk sykdom og etter operasjoner. Det er korttidspasientene som blir prioritert.

Forventninger og forpliktelser til beboer og pårørende:

Sørge for godt fottøy tilpasset den enkelte til trening.

Dokumentasjon: Pleierne vil dokumentere i profil dersom det er endring i aktivitetsnivået til pasient, om beboer klarer mer eller mindre.



8.2 SØVN OG HVILE

Nivå på tjenesten:

Pasient får hjelp til å legge seg å hvile etter middag (og ved behov) og hjelp til å legge seg på kvelden.

Forventninger og krav på tjenesten:

Pleierne hjelper til med å tilrettelegge slik at pasient får en best mulig søvn og hvile i løpet av dagen og natta. Pleierne vurderer pasientene forløpende, og rapporterer videre ved gjentatte søvnproblemer, slik at tiltak kan iverksettes.

Dokumentasjon: Pleierne dokumenterer i profil endringer når det gjelder søvn og hvile, om pasient har behov for mer søvn enn til vanlig eller om beboer har behov for sovetabletter.

9 FORMIDLING AV HJELPEMIDLER

Nivå på tjenesten:

Institusjonen skal stå for hjelpemidler som trengs. Fysioterapeut anskaffer hjelpemidler som trengs for å ivareta pasientens grunnleggende behov, og opprettholde livskvalitet.

Forventninger og krav på tjenesten:

Tilrettelegger slik at pasienten får de hjelpemidlene den har behov for. Sender henvisning til fysioterapeut på hjelpemidler som trengs.

Dokumentasjon: Dokumenterer i profil endring i behov for hjelpemidler.

9.1 VURDERING OG SØKNAD

Nivå på tjenesten:

Ved behov for hjelpemidler, ordnes dette av fysioterapeut. Enhetsleder/Lagledere formidler til fysioterapeut ved behov om hjelpemidler som rullestoler, rullator, prekestol, doforhøyer, m.m.

Forventninger og krav på tjenesten:

Lagleder hjelper til å med å skrive søknaden riktig og sende den til fysioterapeut.

Dokumentasjon: dokumenterer i profil dersom det er endring av behovet for hjelpemiddel til beboer.



10 SAMTALER/OBSERVASJON

10.1 SAMTALER ETTER INNFLYTTING VED INSTITUSJONEN

Nivå på tjenesten:

Det gjennomføres en inkomstsamtale med pasient og pårørende når han/hun kommer til Sauherad Bygdeheim. Dette gjennomføres både på korttid/langtidsavdelingen. Anamneseskjema fylles ut av pasient sammen med pårørende - et utvidet skjema vedrørende pasientens livshistorie for at pleierne skal bli kjent med den personen pasienten er.

Forventninger og krav på tjenesten:

Sykepleier eller hjelpepleier som har ansvar for pasienten innkomstdagen og den påfølgende dagen skal gjennomføre inkomstsamtale når pasienten er nyinnflyttet, gjerne sammen med både pasienten og pårørende.

Forventninger og forpliktelser til beboer og pårørende:

Pasienten og pårørende må opplyse om det er noe spesielle ønsker og behov som de har for oppholdet. Hva pasienten har vært opptatt av før, og interesser.

Dokumentasjon: Den pleieren som har tatt inkomstsamtalen skiver et inkomstnotat i PROFIL.

Prosedyre for inn/utskrivning av pasient.

10.2 TILTAKSPLAN

Nivå på tjenesten:

Pleierne lager pleieplan for hver enkelt beboer

Forventninger og krav på tjenesten:

Pleierne skriver pleieplan i Profil, i henhold til brukers pleiebehov. Oppdatere pleieplan ved endring.

Dokumentasjon: Profil, redigeres når beboers pleiebehov endres.



10.3 TVERRFAGLIGHET

Nivå på tjenesten:

Sauherad Bygdheim har et tverrfaglig team bestående av kommuneoverlege, institusjonslege, øyeblikkelig hjelp lege, fysioterapeut, sykepleier, hjelpepleier, assistenter. Vi har også forpleier, tannpleier og frisør inne ved behov. Vi har Gudstjenester med Prest, Diakoniforeningen i kommunen har også samlinger på institusjonen.

Forventninger og krav på tjenesten: Ha et best mulig samarbeid slik at beboer skal få et best mulig tilbud på Sauherad Bygdeheim.

10.4 PSYKISK STØTTE/BISTAND

Nivå på tjenesten: Pasientene kan via institusjonslegen henvises til psykiaritjenesten, eller til alderspsykiatrisk avdeling i Skien. Vi legger til rette for besøk av prest eller representanter fra andre livssyn/trosretninger

Forventninger og krav på tjenesten: Ved behov vil pasienten kunne få samtaler med psykiaritjenesten og/eller støtte/bistand.

10.5 OBSERVERE SYKDOMSUTVIKLING

Nivå på tjenesten:

Sauherad Bygdheim har legevisitt mandag og torsdag. Her blir det medisinske avgjørelsene i hovedsak tatt. Det blir dokumentert daglig i PROFIL, og notert ned rapporter til legene i PROFIL og i legevisittboka til hver legevisitt. Lagleder har delegert overordnet ansvar til å ha en oversikt over pasienten sykdomsutvikling, gå igjennom rapporter, søke etter sammenheng for forandringene for så rapporter videre til evt enhetsleder/lege. Lagleder jobber for at pasienten skal få den behandlingen den har krav på, forsvarlig pleie og at lover og regler følges.

Forventninger og krav på tjenesten:

Lagleder, sykepleiere og pleierne følger opp beboerne i det daglige. Dokumentere på hver vakt på konkrete pasient på konkrete funksjonsområder. Si fra til sykepleier, lagleder eller enhetsleder ved behov for tiltak. Eller forandring i klinikken. Ved endringer kontaktes pårørende etter avtale av sykepleier, lagleder eller perimærkontakt

Dokumentasjon: Dokumentere i Profil ved endring av sykdomsbildet, gi tilbakemelding til lege.



10.6 LIVSSYN OG INTEGRITET

Nivå på tjenesten:

Kirken har gudstjeneste på Sauherad Bygdheim og formiddagsmøter med andakt og sang. Legge til rette for personlige besøk av prest eller representant fra andre trosretninger/livssyn

Forventninger og krav på tjenesten: Pasientene som ønsker det skal bli fulgt inn på stuen til disse samlingene. Skjerme pasienter som har annet livssyn/trosretning.

11 MEDISINSKE UNDERSØKELSER OG BEHANDLING

11.1 LEGETILSYN

Nivå på tjenesten:

Institusjonslege er her mandag og torsdag. Da får de som trenger det tilsyn. Det er ikke mulighet å ha tilsyn hos alle, men de som har et behov rent diagnosemessig. Er det akutte behov på kveld, natt eller i helg, kontaktes legevakt.

Forventninger og krav på tjenesten:

Pleiepersonalet på Bygdeheimen ser til at de som trenger tilsyn får dette så raskt som over hodet mulig. Presisere: Ansvarsvakt kontakter lege etter behov dersom pasienten trenger tilsyn. På kveld og natt er det lokal legevakt som tilkalles og på natt må pasientene fraktes med ambulanse til Notodden legevakt.

Ved endringer kontaktes pårørende etter avtale av sykepleier, lagleder eller primærkontakt

Dokumentasjon: Det dokumenteres i Profil ang undersøkelser og behandlinger.

11.2 KOSTHOLD

Nivå på tjenesten:

Kostholdet til pasienten blir individuelt vurdert og tilpasset. Vi har en egen ernærings primærgruppe som har spesielt fokus på ernæring. Vi har eget kjøkkenpersonalet som tilrettelegger til frokost, varmer middag, moser mat, og tilrettelegger i kvelds. Kjøkkenpersonalet koker også suppe til kvelden.

Forventninger og krav til tjenesten:

Pleierne tilrettelegger slik at pasienten får det kostholdet som er nødvendig for ham/henne for å få et næringsrikt kosthold. Pleierne setter i gang tiltak som å gi ernæringsdrikker, moser maten, tilføyer fortykningsmiddel, serverer mat med mindre sukker. Lunde storkjøkken leverer middagen på institusjonen. Denne varmes av kjøkkenpersonalet.



Dokumentasjon: Dokumentere i profil endring i kosthold, mengde og hyppighet, eventuelt fører drikkeliste og ernæringsliste.

12 TEKNISK SYKEPLEIE

12.1 MEDIKAMENTHÅNTERING

Nivå på tjenesten:

Pasientene på Sauherad Bygdheim har dosetter. Disse legges og kontrolleres av 2 sykepleiere. Alle med medisinkurs og godkjent opplæring kan dele ut medisiner og gi insulin etter spesiell opplæring på arbeidsplassen. Lagleder/sykepleier følger opp i medikamenthåndteringen til pasienten dersom det er behov for dette. Etter legevisitten der det er gjort endringer må sykepleier se til at det blir gjort endringer i dosetten og i skjemaer i medisinperm. + legemiddelkort og spl kontrollerer på påfølgende vakt.

Forventninger og krav på tjenesten:

Sykepleier har ansvar for å innhente oppdatert medisinliste, dosere dosetter, kontrollere dem og levere dem ut på avdelingene. Følge med på bivirkninger på pasienter. Kun de med bestått eksamen og individuell opplæring på arbeidsplassen kan levere ut medisiner til pasient.

Forventninger og forpliktelser til beboer og pårørende:

Ved ønske om alternativ medisin skal **PÅRØRENDE/VERGE??** sykepleiere evt lege kontaktes før oppstart. Pasienten skal ikke administrere medisiner selv dersom dette ikke er avtalt med sykepleier.

Dokumentasjon: Dokumentere effekt av medisiner, gi tilbakemelding til lege via legevisittboka, PROFIL.

12.2 SÅRSTELL

Nivå på tjenesten:

Sykepleier og/eller sår-gruppe (bestående av sykepleier og hjelpepleier) analyserer og kartlegger type sår, sammen med lege og det lages en sårprosedyre for behandling av såret. Fortrinnsvis sår-gruppe følger opp etter aktuelle sårprosedyrer.

Forventninger og krav på tjenesten: Pleierne skifter og steller på såret etter behov og i jmf. Sårprosedyre.

Dokumentasjon: Dokumentere i profil endringer i såret, bedring eller forverring.



12.3 SMERTEBEHANDLING

Nivå på tjenesten:

Individuelle behov, ikke alle pasientene har behov for smertestillende, men sykepleier er behjelpelig med å formidle kontakt med lege og lage regime for smertebehandling
Vi har en ressursgruppe på palliasjon og kreft.

Forventninger og krav på tjenesten: Pasienten får den smertebehandlingen som pasienten har behov for.

Dokumentasjon: Dokumentere effekten av smertelindringen, gi tilbakemelding på fastlege via PROFIL, legevisittboka.

13 OMSORG VED LIVETS SLUTT

13.1 TRYGGHET OG OMSORG

Nivå på tjenesten:

Pleierne samarbeider med lege, pasient og pårørende om best mulig trygghet og omsorg ved livets slutt. Tett samarbeid med palliativ enhet i Skien ved behov. Benytter egne rutiner i lindrende behandling. Dette er et skjema utarbeidet av palliativ enhet i Skien for at pasientene i Telemark skal få så god medikamentell behandling som mulig.
Ressursgruppe på palliasjon og kreft.

Forventninger og krav på tjenesten: Et godt tverrfaglig samarbeid. Ha jevnlig samtale med pårørende og gode informasjonssamtaler.

Forventninger og forpliktelser til pasient og pårørende: Samarbeide godt med pleierne og lege. Gi beskjed ved spørsmål og ønsker.

Dokumentasjon: Dokumentere i profil endringer, ønsker fra beboer og pårørende.

13.2 ÅNDELIG OMSORG

Nivå på tjenesten: Pleierne hjelper til med å kontakte prest eller representant fra annen trosretning/ livsstil

Forventninger og krav på tjenesten:

Pleierne er behjelpelig med å kontakte prest om dette er ønskelig fra pasienten eller pårørende.



Forventninger og forpliktelser til pasienten og pårørende: Kan få et tilbud om samtale med prest eller andre representanter etter pasientens ønske

Dokumentasjon: Dokumentere avklarte ønsker i profil.

13.3 STELL AV DEN AVDØD

Nivå på tjenesten:

Det er utarbeidet en egen prosedyre som skal følges ved stell av døde. Etter dødsfall kan pårørende og andre som ønsker det besøke den avdøde for et siste farvel på avdelingen.

Forventninger og krav på tjenesten:

Steller den døde med verdighet og respekt, pårørende kan få være med dersom det er ønsket om det. Bruker morskoffert. Ta hensyn til evt ønsker fra pårørende
Deler ut pårørendekonvolutt med brosjyre «Når en av våre nærmeste dør» utgitt av Helsedirektoratet. Gjennomføre etterlattsamtale.

Forventninger og forpliktelser til beboer og pårørende: Dersom pårørende ønsker det kan de få være med i stell av sin avdøde. Etter avtale snakker enten Sauherad Bygdeheim eller de pårørende selv med begravellesbyrået..

Dokumentasjon: Prosedyre for stell av døde.

Pårørendekonvolutt med brosjyre.

Dokumentere dødsfall i Profil og utført stell.