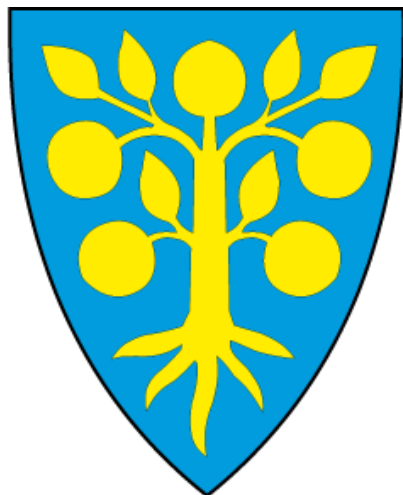


Tjenestebeskrivelser for Sauherad kommune



**I denne tjenestebeskrivelsen kan du finne
opplysninger om hvilke tjenester som omfattes
av Furuheim og standarden på disse.**

**Tjenestebeskrivelsene har til hensikt å avklare
forventninger og gi informasjon om tilbudet**

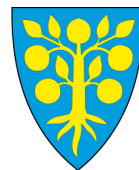
**KJERNETJENESTE:
Bemannede omsorgsboliger**



INNHALDSFORTEGNELSE:

1	PRAKTISK INFORMASJON	side 4
	1.1 Oppnevning av hjelpeverge	side 4
	1.2 Primærkontaktpersonordningen	side 5
	1.3 Personlig økonomi og betaling av regninger	side 5
	1.4 Responstid	side 5
	1.5 Omsorgsleilighet	side 6
	1.6 Fellesareal	side 6
2	DIALOG MED TJENESTEYTER	side 7
	2.1 Medbestemmelse	side 7
	2.3 Henvendelse/spørsmål	side 7
3	BEHANDLING AV TØY	side 8
	3.1 Sengeskiift	side 8
4	BEHANDLING AV PRIVATTØY	side 8
	4.1 Vask	side 8
5	PERSONLIG HYGIENE	side 8
	5.1 Vask/dusj	side 8
	5.2 Av og påkledning	side 9
	5.3 Tenner og munnhule	side 9
	5.4 Hår og skjegg	side 9
	5.5 Hud	side 10
	5.6 Negler	side 10
	5.7 Toalettbesøk	side 10
	5.8 Personlige hjelpemidler (proteser, høreapp, briller etc)	side 11
6	MAT/ERNÆRING	side 11
	6.1 Hjelp til å spise	side 11
	6.2 Måltider	side 11
	6.3 Observasjon av væskebalanse og ernæringstilstand	side 12
7	ANNEN HJELP	side 12
	7.1 Følge til lege, tannlege oa	side 12
	7.2 Handling	Side 12
	7.3 Bestille skyss, timer osv	side 13
	7.4 Sosiale aktiviteter	side 13

Tjenestebeskrivelser Furuheim



8	AKTIVITET, SØVN OG HVILE	side 14
	8.1 Opptrening og vedlikehold	side 14
	8.2 Søvn og hvile (døgnrytme)	side 14
9	FORMIDLING AV HJELPEMIDLER	side 14
	9.1 Vurdering/søknad	side 15
10	SAMTALE/OBSERVASJON	side 15
	10.1 Samtale etter innflytting	side 15
	10.2 Tiltaksplan/pleieplan	side 15
	10.3 Tverrfaglig samarbeid	side 16
	10.4 Psykisk støtte/hjelp	side 16
	10.5 Observasjon av sykdomsutvikling	side 16
	10.6 Livssyn og integritet	side 16
11	MEDISINSKE UNDERSØKELSER OG BEHANDLING	side 17
	11.1 Legetilsyn	side 17
	11.2 Kosthold	side 17
12	TEKNISK SYKEPLEIE	side 18
	12.1 Medikamenthåndtering	side 18
	12.2 Sårstell	side 18
	12.3 Smertebehandling	side 18
13	OMSORG VED LIVETS SLUTT	side 19
	13.1 Trygghet og omsorg	side 19
	13.2 Åndelig omsorg	side 19
	13.3 Stell av avdøde	side 19



1. PRAKTISK INFORMASJON:

Nivå på tjenesten:

Furuheim er en omsorgsbolig som har bemanning dag og kveld. Det er 25 omsorgsleiligheter inkludert 1 «hybel» som vi bruker til korttidsplass og avlastning. 4 omsorgsboliger (hus i rekke) som ligger ute for seg selv.

Vi har et aktivitetssenter «STUGO» med aktivitør

Sauherad kommune gir tjenester etter Helse og Omsorgstjenesteloven. Sauherad kommune skal sørge for at personer som oppholder seg i kommunen, tilbys nødvendige helse- og omsorgstjenester.

Forventninger og krav til tjenesten: Sauherad kommune har informasjon om helsetjenester og søknadskjema på sin hjemmeside.

Forventninger og forpliktelser til beboere og pårørende: Sauherad kommune har leieavtaler som må skrives under ved innflytting. Personalet har samtaler med beboer og pårørende ved innflytting. Har prosedyre for hva pårørende skal ordne og primærkontakt/avdeling kan bidra med.

Dokumentasjon:

Husleiekontrakt
Egen informasjonsbrosjyre
Dokumentasjon på hjemmesidene til Sauherad kommune

1.1 OPPNEVNELSE AV HJELPEVERGE

Nivå på tjenesten: Lagleder bidrar i forbindelse med oppnevning av hjelpeverge når det er behov for det, dette må det gå via fastlegen til beboer, fylkesmannen oppnevner hjelpeverge.

Forventninger og krav til tjenesten: En faglig vurdering i samråd med (tilsyn) lege ligger til grunn for vurdering av vergebehov

Forventninger og forpliktelser til beboere og pårørende: Godtar oppnevning av hjelpeverge

Dokumentasjon: Informasjonsbrosjyre tilgjengelig.

1.2 KONTAKTPERSON/PRIMÆRKONTAKT ORDNINGEN

Nivå på tjenesten: Utnevner kontaktperson til den enkelte beboer senest 14 dager etter innkomst til avdelingen.

Primærkontakten har et hovedansvar for beboers hverdag og skal opprette kontakt med beboer og pårørende/verge samt opparbeide et tillitsforhold. På Furuheim har vi primærkontakter med en rullerende ordning, med av primærgrupper bytte hver tredje måned.



Forventninger og krav til tjenesten: Primærkontakten setter seg grundig i beboerens situasjon og holder seg oppdatert i forhold til denne. Vi innhenter bakgrunnsopplysninger og har inntakssamtale ved innflytting.

Forventninger og forpliktelser til beboere og pårørende: Forholder seg aktivt til kontaktpersonen og sørger for å holde pleieplan oppdatert på vesentlige områder angående beboer.

Dokumentasjon: Skrive pleieplan i Profil og sørge for at den er oppdatert til en hver tid.

1.3 PERSONLIG ØKONOMI OG BETALING AV REGNINGER

Nivå på tjenesten: På Furuheim gis det ikke økonomisk hjelp, dette har beboer og pårørende selv ansvar for.

Tjenester som normalt ikke utføres: Avdelingen er ikke ansvarlig for kontanter, dette må beboeren eller pårørende være ansvarlig for.

Forventninger og krav til tjenesten: Pleierne hjelper ikke til med økonomi.

Forventninger og forpliktelser til beboere og pårørende: Tar i sin alminnelighet selv ansvar for økonomi, eller pårørende hjelper til med dette.

Dokumentasjon:

Ved inntak informere om at personalet eller avdelingen ikke er behjelpelig med økonomi.

1.4 RESPONSTID (TID FRA DU BER OM HJELP TIL HJELP KOMMER)

Nivå på tjenesten:

Generelt innen 5-10 minutter.

Under belastede tidspunkt som stell og under måltider – innen 10-20 minutter på dagtid.

Kan ta noe lengre tid på natt.

Vi får beskjed om Hastegrad på alarmer: fra Brannvakta.

Forventninger og krav til tjenesten:

Du skal alltid bli møtt av hyggelige og imøtekommende medarbeidere på Furuheim.

1.5 OMSORGSLEILIGHET

Nivå på tjenesten:

Omsorgsleilighet: umøblert, men er utstyrt med hvitevarer på kjøkken.

- Sykeseng og nattbord kan vi søke på fra Nav Hjelpemiddelsentral.
- Møbler, gardiner og annet utstyr må beboer holde selv.
- Tilkoblingsmulighet for TV og telefon i hver leilighet.



Bokollektiv: Ingen standard for møblering, rom/leilighet er umøblert

Tjenester som normalt ikke utføres: Flytting og installering av TV samt dekoder og Telefon må pårørende eller beboer ordne selv. Nettilgang må beboer ordne og koste selv.

Omsorgsbolig: Gulvtepper/matter/ryer vil vi helst slippe i leilighetene, for at beboer ikke skal snuble i dem. Ønske om å ikke ha tunge ryer og tepper som er tunge for hjemmehjelpene å riste.

Forventninger og forpliktelser til beboere og pårørende: Pårørende / besøkende er velkommen på besøk når de måtte ønske, vi har ingen besøkstid.

Gi beskjed dersom beboer forlater Furuheim, dette med hensyn til medisiner, middag, pleie og brann (dersom beboer blir borte over lengre tid).

Beboer er selv ansvarlig for verdisaker og gjenstander som man velger å bringe med til omsorgsleiligheten på Furuheim.

Tegne nødvendig innboforsikring (kommunens forsikringer dekker ikke tap av verdisaker man velger å bringe med til Furuheim).

1.6 FELLESAREAL

Nivå på tjenesten:

«STUGO»: Møblering av fellesareal er kommunal kostnad.

(Burde hatt et beløp til vedlikehold og til innkjøp av hvitevarer eller møbler/Tv når vi må kjøpe nytt.)

Forventninger og forpliktelser til beboere og pårørende:

Omsorgsleilighet: ved utflytting må leiligheten gjøres i den stand slik den var da de flyttet inn. Det er viktig også å gi beskjed dersom noe skulle bli ødelagt under oppholdet, beboer har plikt til å melde ifra om dette.

2 DIALOG MED TJENESTEYTER

2.1 MEDBESTEMMELSE

Nivå på tjenesten: Beboer skal ha medbestemmelse og beboers ønsker skal imøtekommes såfremt det er mulig innenfor tilgjengelige rammer, faglig vurdering og er gjeldene lovverk/standarder.



Forventninger og krav til tjenesten: Utnevning av primærkontakt som har et hovedansvar for beboers hverdag, samt ha et nært samarbeid med pårørende/verge. Gi tilpasset hjelp og få veiledning for å understøtte og bidra til å opprettholde ressurser og funksjonsnivå.

Tjenesten blir individuelt vurdert og man får mulighet til medbestemmelse i hvordan tjenesten utføres i det daglige. Hver enkelt beboer har fått utarbeidet hver sin pleieplan.

Endringer i tjenesten gjøres i samarbeid med beboer/pårørende, ved samtale og skriftlig brev.

Helsepersonellet har taushetsplikt.

Forventninger og forpliktelser til beboere og pårørende:

Gir oss fullmakt til å innhente nødvendige medisinske opplysninger fra fastlege, spesialisthelsetjeneste og fysioterapeut slik at vi kan ivareta medisinske forhold best mulig.

Respekter at personalet ikke kan ta imot pengebeløp eller større gaver.

Dokumentasjon:

Helse og velferds kvalitetshåndbok:

- prosedyre om primærkontakt, har bytte av primærkontakter hver tredje måned.
- prosedyre for møte med ny bruker, innkomstsamtale.
- Pleieplan i Profil

2.2 HENVENDELSER/SPØRSMÅL

Nivå på tjenesten:

Dersom du som tjenestemottaker/pårørende har forhold du ønsker å ta opp tas dette med oppnevnt primærkontakter. Er det spesielle forhold ved tjenesten du ønsker å gå videre med kan lagleder og/eller enhetsleder kontaktes.

Lagleder/ enhetsleder er behjelpelig med å formidle kontakt med annet personell som lege og overformynderi.

Beboer/ pårørendemøter arrangeres 2 til 4 ganger pr. år, dette etter behov.

Tilbud til beboer/pårørende/hjelpeverge om oppfølgingssamtale 1 gang pr. år og ellers ved behov.

Forventninger og krav til tjenesteyter:

Forespørsel om innsyn i journal behandles etter gjeldene regelverk.

Forventninger og forpliktelser til beboere og pårørende:

Alle som tildeles opphold i institusjon/omsorgsbolig skal motta et vedtak på dette.

Dokumentasjon: Klage fra beboer ved eget brev.



3 BEHANDLING AV TØY

3.1 SENGESKIFT

Nivå på tjenesten: På Furuheim har vi ikke fellestøy, kun privat tøy.

Forventninger og krav til tjenesten: Hjelper til med praktisk bistand og dusj hver 14.dag, ellers ved behov.

Hjemmehjelp hjelper til med å skifte på senga.

Forventninger og forpliktelser til beboer og pårørende: Ha nok med sengetøy; laken, dynetrekk og putetrekk.

Dokumentasjon: Dokumenterer dersom det er endringer i Profil og arbeidslister.

4 BEHANDLING AV PRIVAT TØY

4.1 VASK

Nivå på tjenesten: Alle må ha vaskemaskin på omsorgsleiligheten dersom de skal ha hjelp til vask av tøy.

Tjenester som normalt ikke utføres: Vask av veldig fint ulltøy vasker vi ikke. Tøy som skal renses, må beboer ordne med selv.

Forventninger og krav til tjenesten: Rent tøy. Pleierne vasker tøy i forbindelse med dusj og ved behov. Hjemmehjelpen kan også være behjelpelig med vask av tøy.

Forventninger og forpliktelser til beboere: Ha en vaskemaskin som er i orden og som er brukervennlig, den må være koblet opp til strøm og vann. Ha vaskemidler som skal brukes. Ha tørkestativ. Flotte og dyre klær må beboer selv eller pårørende vaske. Dette gjelder også fint ulltøy. Dersom beboer ikke har vaskemaskin, må beboer og pårørende sørge for at klærne blir vasket.

5 PERSONLIG HYGIENE

5.1 VASK/DUSJ

Nivå på tjenesten: Hjelp til morgenstell og kveldstell. Beboerne har dusj hver 14.dag.

Forventninger og krav til tjenesten: Beboer skal ha en best mulig personlig hygiene, skal være ren og stelt. Ha hjelpemidler tilstede som heis, dusjstol, rullator til beboere som trenger dette.

Forventninger og forpliktelser til beboer og pårørende: Ha rikelig med kluter og håndklær, ha såper og kremer som skal brukes ved vask og dusj.

Dokumentasjon: Dokumentere i Profil og endre i arbeidslistene ved forandringer.



5.2 AV-/PÅKLEDNING

Nivå på tjenesten: Beboer får hjelp til på- og avkledning morgen og kveld. Beboer får hjelp til å ta på og av støttestrømper morgen og kveld.

Forventninger og krav til tjenesten: Beboer skal ha tilstrekkelig med hjelp til på- og avkledning.

Forventninger og forpliktelser til beboere og pårørende: At beboer har klær som passer og som er hele, ha nok med klær i tilfelle hyppige skift. Må selv sørge for å ha støttestrømper som er hele og som passer, og hjelpemidler til å få på støttestrømpene.

Dokumentasjon: Dokumentere Profil og i arbeidslistene.

5.3 TENNER OG MUNNHULE

Nivå på tjenesten: Hjelp til tannpuss, stell av tannproteser, feste tannproteser i munnen og ta dem ut, munnstell morgen og kveld.

Forventninger og krav til tjenesten: Beboer skal ha en best mulig tannhygiene/munnhygiene. Tannpleier kommer en gang i året for kontroll av tennene til beboerne, alle har gratis tannlege som mottar hjemmesykepleie.

Forventninger og forpliktelser til beboer og pårørende: Ha tannbørster, tannkrem, rensmidler til proteser, ha festemiddel til proteser. Må følge beboer til tannlege.

Dokumentasjon: I Profil og på arbeidslistene.

5.4 HÅR OG SKJEGG

Nivå på tjenesten: Ruller håret i forbindelse med dusj hver 14.dag, dette gjelder de kvinnelige beboerne som har dette ønsket. Pleierne hjelper med å gre håret i forbindelse med morgenstell hver dag, dersom beboer har behov for det. Barbere skjegg på menn hver dag.

Forventninger og krav til tjenesten: Få hjelp til stell av hår hver 14.dag. Få hjelp til barbering hver dag eller ved behov.

Forventninger og forpliktelser til beboer og pårørende: Ha hårruller, pinner, hårnett, kam, eventuelt leggevann og hårspray. Ha en god barbermaskin.

Dokumentasjon: Dokumentere i Profil.



5.5 HUD

Nivå på tjenesten: Smøre huden med fuktighetskrem og andre salver ved morgenstell og dusj, noen har hjelp til så smøre beina på kvelden etter tatt av støttestrømper. Sårstell etter sårprosedyre, skift av bandasjen ved behov. Pleierne henter sårutstyr og sørger for at det er lagt til rette for sårskift.

Forventninger og krav til tjenesten: Beboer skal ha en hel og fin hud. Lagleder skriver sårprosedyre. Kan være behjelpelig med å bestille kremer fra apoteket x 1 pr. uke.

Forventninger og forpliktelser til beboer og pårørende: Ha kremer og salver som trengs til smøring og behandling av hud og sår.

Dokumentasjon: Dokumentere i Profil og i Arbeidslistene.

5.6 NEGLER

Nivå på tjenesten: Klipper negler ved dusj hver 14.dag. Fotpleier kommer hver tredje måned.

Forventninger og krav til tjenesten: Ha klipte og pleide negler.

Forventninger og forpliktelser til beboer og pårørende: Beboer må selv sørge for å ha negleklipper eller neglesaks, bør ha en balje slik at beboer kan ha beina opp mens dusj, slik at neglene blir myke. De må betale forpleier selv.

Dokumentasjon: Dokumentere i Profil.

5.7 TOALETTBESØK

Nivå på tjenesten: Beboer får hjelp til dobesøk/bleieskift i forbindelse ved morgenstell og kveldsstell, og ellers ved behov.

Forventninger og krav til tjenesten: Beboer skal få hjelp til dobesøk. Det er mulighet for å få låne en toalettforhøyer på NAV hjelpemiddelsentral dersom det er behov. Vi kan være behjelpelig med å bestille på apotek; avføringsmidler, klyx, stikkpiller og tablett for obstipasjon. Det samme med foly kateter og urinposer til beboere som bruker dette.

Forventninger og forpliktelser til beboere og pårørende: Beboer og/eller pårørende må sørge for at det er toalettpapir, eventuelt vaskekrem, toalettbørste og vaskemidler til toalett.

Dokumentasjon: Dokumentere i Profil og i Arbeidslistene.



5.8 PERSONLIGE HJELPEMIDLER (PROTESER, HØREAPPARAT, BRILLER OSV)

Nivå på tjenesten: Beboer har hjelp til å ta på og av høreapparat, briller, tannproteser. Pleierne er behjelpelig med bestilling av drosjerekvisisjoner til lege og sykehus, bestiller drosje til tannlege. Vi kan dryppe ørene i forkant av øreskylling på legesenteret.

Forventninger og krav til tjenester: Beboer får hjelp til bruk og stell av personlige hjelpemidler.

Forventninger og forpliktelser til beboer og pårørende: Beboer reise til tannlege for å få tannproteser og stelle dem. Beboer må reise til hørselssentralen ang høreapparat. Beboer må reise til optiker og/eller øyenlege selv. Pårørende må følge dersom beboer ikke kan klare dette selv. Beboer og pårørende må sørge for at de personlige hjelpemidlene som det er behov er på plass.

Dokumentasjon: Profil

6 MAT/ERNÆRING

6.1 HJELP TIL Å SPISE

Nivå på tjenesten: Beboer får hjelp til tilrettelegging i forbindelse med frokost, middag og kveldsmat. Pleierne setter frem brød, pålegg og drikke. Smører brødsriver dersom det er behov for hjelp til dette. Pleierne mater beboer dersom det er behov. Vi i tar imot handlelister som blir levert til Coop Prix så kommer de med varene og leverer til beboer.

Forventninger og krav til tjenesten: Godt måltid som gir best mulig og næringsrikt kosthold.

I helgene må pleiepersonalet varme middag for alle i vår kommune som skal ha varm middag. De må dekke bord, servere middag på «STUGO» og vaske opp.

Forventninger og forpliktelser til beboer og pårørende: Beboer og pårørende må selv sørge for å ha bestikk, servise, glass, kopper, matvarer og drikkevarer. Handle inn dette når det trengs.

Dokumentasjon: Profil

6.2 MÅLTIDER

Nivå på tjenesten: Frokost, middag og kveldsmat er de måltidene som vi har fast på Furuheim. Beboer har et tilbud om middag fra Lunde kjøkken, de kan selv velge hvor mange dager i uken de ønsker middag eller ikke. Middag spises på fellesarealet, noen av beboerne får middag servert på leiligheten etter eget ønske. I tillegg har vi vaffelsalg tirsdag, onsdag og fredag, som beboere selv kan velge og delta på. Det serveres ettermiddagskaffe ca kl 16 hver ettermiddag.

Forventninger og krav til tjenesten: Få hjelp til å gjennomføre måltidet, frokost, middag og kveldsmat.



Forventninger og forpliktelser til beboer og pårørende: Beboer og pårørende må selv sørge for å ha brødmat eller annen mat slik at beboer har noe å spise til et hvert måltid i løpet av dagen, de er også ansvarlig for å kjøpe inn mer når det blir tomt. Beboer og pårørende må selv ordne med penger til betaling for vafler.

Beboer og pårørende må selv si i fra om beboer skal ha middag fra Lunde eller ikke, og hvor ofte.

Beboer og pårørende må selv sørge for å kjøpe inn kake eller lignende til ettermiddagskaffen, får kaffe og fløte.

Dokumentasjon: Pleierne vil dokumentere dersom det er endringer i ernæring.

6.3 OBSERVASJONER AV VÆSKEBALANSE OG ERNÆRINGSTILSTAND

Nivå på tjenesten: Dersom det er behov vil pleierne skrive en drikkeliste, for å få en oversikt over hvor mye beboer får i seg av væske. Dersom det er behov vil pleierne skrive en ernæringsliste, for å få en oversikt over næringstilførsel i løpet av dagen. Vil veie beboer på vekt, dersom dette er aktuelt.

Forventninger og krav til tjenesten: Pleierne vil føre en nøye liste over mat og drikke ved behov og sette i gang tiltak i forhold til dette.

Forventninger og forpliktelser til beboer og pårørende: Ha rikelig med væske og mat tilgjengelig derom det trengs. Være behjelpelig med å føre lister over inntak av mat og drikke. Kjøpe vekt slik at pleierne kan veie beboer dersom det er aktuelt.

Dokumentasjon: Profil og oppdatere arbeidslister.

7 ANNEN HJELP/BISTAND

7.1 FØLGE TIL LEGE, TANNLEGE OG LIGNENDE

Nivå på tjenesten: Pleierne følger ikke til lege, tannlege og lignende.

Forventninger og krav til tjenesten: Pleierne følger ikke til lege, tannlege og lignende. Personalet er behjelpelig med å bestille drosje og drosjerekvisisjoner.

Forventninger og forpliktelser til beboer og pårørende: Beboer må selv reise til lege, tannlege og lignende alene eller i følge med pårørende.

Dokumentasjon: Dokumentere i Profil eller i kalenderbok ang avtaler.

7.2 HANDLING

Nivå på tjenesten: Beboer har et tilbud om å skrive under på en handleavtale med Prix Gvarv. Beboer får hjelp med å skrive handlelister en gang i uken, tirsdag. Prix kjører ut varene torsdag og posene blir satt på utsiden av dørene til leilighetene. Pleierne hjelper til med å bestille apotekvarer, annen hver tirsdag, og henter dem på apoteket. De ansatte på apoteket kjører ut inkontinens utstyr en gang hver 14.dag.



Forventninger og krav til tjenesten: Dersom beboer skal ha hjelp til å skrive handleliste og ha en handleavtale på Prix Gvarv, må Prix godkjenne en slik avtale med beboer.

Forventninger og forpliktelser til beboer og pårørende: Beboer og pårørende må selv skrive søknadskjema for handleavtale på Prix Gvarv. Beboer og pårørende er selv ansvarlig for kjøp av varer som beboer trenger i det daglige.

Dokumentasjon: Profil

7.3 BESTILLE TIMER, SKYSS OSV

Nivå på tjenesten: Pleierne hjelper med å bestille legetime og legetilsyn for beboerne dersom de har behov for dette. Pleierne hjelper med å ringe og bestille drosjerekvvisjoner til reiser til legesenter og andre legetilsyn, pleierne ringer og bekrefter drosjen med Pasientreiser og får å få klokkeslett for når drosjen kommer. Pleierne er behjelpelige med å bestille time til tannlege og drosje til tannlege, dersom det skulle være et behov for det.

Forventninger og krav til tjenesten: Kunne få legetime og ha skyss på plass.

Forventninger og forpliktelser til beboer og pårørende: Beboer må gi beskjed om det er noen endringer i timer, slik at det går an å få gitt beskjed videre. Beboer er selv ansvarlig for å betale for timer og skyss.

Dokumentasjon: Pleierne dokumenterer i Profil, gir beskjed til beboer og pårørende om det samme. Ordne i arbeidslistene.

7.4 SOSIALE AKTIVITETER

Nivå på tjenesten: På Furuheim er det en egen aktivitør som er ansvarlig for ulike aktiviteter i løpet av uken. Det serveres vafler fra kl 10:30 på tirsdag, onsdag og fredag. Det er Bingo kl 11:45 på onsdag og fredag. Trim i kjelleren hver tirsdag kl 11:30. På torsdager er det strikkepause på «Stugo» fra kl 10:30, på disse torsdagene er det også en anledning for høytlesning og sang med gitar. Ettermiddagskaffe hver ettermiddag klokken 16:00.

Ellers i løpet av året er det Pensjonistmøter og andre foreninger med jevne mellomrom. Det blir spilt musikk av ulike slag, andakt og annet underholdning. Det har vært arrangert turer for beboerne både i regi av Pensjonistforeningen og andre. Enkelte ganger i året kommer det klesbutikker til «Stugo», slik at beboerne kan få mulighet for kjøp av nye klær.

Forventninger og krav på tjenesten: Pleierne er behjelpelig med å følge beboerne inn på fellesarealet til de ulike aktivitetene. Aktivitør er ansvarlig for Bingo, vafler, trim, lesning og sang og strikkepause.

Forventninger og forpliktelser til beboer og pårørende: Beboer og/eller pårørende er selv ansvarlig for å møte opp til de ulike aktivitetene som er på Furuheim.

Dokumentasjon: Det henges opp oppslag på oppslagstavlen på «Stugo» ang ulike aktiviteter som skal skje fremover.



8 AKTIVITET, SØVN OG HVILE

8.1 OPPTRENING OG VEDLIKEHOLD

Nivå på tjenesten: Pleierne hjelper til med gå trening dersom det skulle være behov for det. Pleierne lar beboer gjøre mest mulig selv av de ulike gjøremålene i det daglige, som å vaske seg selv og kle seg selv. Det er fysioterapeuten som tar seg av opptrening og lærer beboer ulike øvelser som han/hun kan gjøre.

Forventninger og krav på tjenesten: Dersom det er behov vil pleierne ha gå trening med beboer og tilrettelegge slik at beboer klarer flest mulig gjøremål selv. Fysioterapeut er ansvarlig for oppfølging av beboere som har behov for fysioterapi på grunn av kronisk sykdom og etter operasjoner.

Forventninger og forpliktelser til beboer og pårørende: Beboer og pårørende må sørge for å ha gode sko som kan brukes til trening og til daglig aktivitet. Må selv avtale time med fysioterapeut ang opptrening, i noen tilfeller tar fysioterapeut kontakt.

Dokumentasjon: Profil og oppdaterte arbeidslister.

8.2 SØVN OG HVILE

Nivå på tjenesten: Beboer får hjelp til å legge seg å hvile ved behov og hjelp til å legge seg på kvelden dersom beboer trenger hjelp til dette.

Forventninger og krav på tjenesten: Pleierne hjelper til med å tilrettelegge slik at beboer får en best mulig søvn og hvile i løpet av dagen. Dersom beboer ikke trenger hjelp til å opprettholde nok søvn og hvile, må beboer sørge for dette selv.

Forventninger og forpliktelser til beboer og pårørende: Må sørge for å ha nok med puter i seng/stol/sofa og ha en god dyne som ikke er for kald.

Dokumentasjon: Profil

9 FORMIDLING AV HJELPEMIDLER

Nivå på tjenesten: For lån av hjelpemidler over en kort periode, henter pleierne hjelpemidler på korttidslageret på Furumoen. Leverer hjelpemidlet tilbake når beboer ikke har behov lenger. Hjelper til med å skrive en søknad dersom hjelpemidlet skal brukes over en lengre periode.

Forventninger og krav på tjenesten: Tilrettelegger slik at beboer at de hjelpemidlene som det er behov for.

Forventninger og forpliktelser til beboer og pårørende: Påse at hjelpemidlet ikke blir borte og gi beskjed om det skjer noe med hjelpemidlet, om det da må repareres eller byttes ut.

Dokumentasjon: Profil



9.1 VURDERING OG SØKNAD

Nivå på tjenesten: Beboer får hjelp til å skrive søknad til kommunal fysioterapeut for vurdering slik at beboer kan få hjelpemidlet som det allerede har lånt på korttidslager eller får å få det hjelpemidlet som det har behov for, for eksempel rullestol og seng.

Forventninger og krav på tjenesten: lagleder hjelper til å med å skrive søknaden riktig og sende den i intern posten til kommunal fysioterapeut.

Forventninger og forpliktelser til beboer og pårørende: Gi en grunn for behov av hjelpemidlet, beboer må si deg enig i det som står i søknaden og skrive under på søknaden.

Dokumentasjon: Profil

10 SAMTALER/OBSERVASJON

10.1 SAMTALER ETTER INNFLYTTING

Nivå på tjenesten: Det gjennomføres en inkomstsamtale med beboer når han/hun flytter inn på Furuheim, for å kartlegge behov for pleie og om beboer har behov for andre tjenester. Det blir også opplyst om hva beboer og pårørende selv må selv ordne med.

Forventninger og krav på tjenesten: Lagleder skal gjennomføre inkomstsamtale når beboer er nyinnflyttet, gjerne sammen med både beboer og pårørende.

Forventninger og forpliktelser til beboer og pårørende: Beboer og pårørende må opplyse om det er noe spesielle ønsker og behov som de har for oppholdet.

Dokumentasjon: Lagleder og pleier skriver en liten oppsummering etter inkomstsamtalen og hva man har blitt enige om. Skriver pleieplan som forteller om pleiebehovet og detaljer rundt dette i Profil.

10.2 TILTAKSPLAN

Nivå på tjenesten: Pleierne lager pleieplan for hver enkelt beboer.

Forventninger og krav på tjenesten: Pleierne skriver pleieplan i Profil, i henhold til brukers pleiebehov.

Forventninger og forpliktelser til beboer og pårørende: Kunne bidra eller være med å gjøre endringer i pleieplanen.

Dokumentasjon: Skriver pleieplan i Profil, og oppdaterer arbeidslister.



10.3 TVERRFAGLIGHET

Nivå på tjenesten: Det er et tverrfaglig samarbeid på Furuheim mellom aktivtør, sykepleiere, hjelpepleiere, assistenter, prest, fysioterapeuter, psykiatri tjenesten i kommunen, de ansatte på apoteket på Gvarv, legevakt, legene og legesekretærene på Sauherad Legesenter.

Forventninger og krav på tjenesten: Ha et best mulig samarbeid slik at beoer skal få et best mulig tilbud på Furuheim. Lagleder er på legemøte mandag hver 14.dag på Sauherad legesenter for å ta opp ulike problemer beoer skulle ha, endring av medisiner, henvisninger og oppfølging fra lege.

Forventninger og forpliktelser til beoer og pårørende: Må bistå dersom det er behov for opplysninger som det skulle være behov for.

Dokumentasjon: Dokumentere i Profil.

10.4 PSYKISK STØTTE/BISTAND

Nivå på tjenesten: Beoer kan henvises psykiatri tjenesten i Sauherad Kommune, dette via fastlegen sin.

Forventninger og krav på tjenesten: Ved behov vil beoer kunne få samtaler med psykiatritjenesten og/eller støtte/bistand.

Forventninger og forpliktelser til beoer og pårørende: samarbeide med psykiatri tjenesten for best mulig oppfølging.

Dokumentasjon: Profil.

10.5 OBSERVASJON AV SYKDOMSUTVIKLING

Nivå på tjenesten: Lagleder er på legemøte med legene på Sauherad legesenter mandag hver 14.dag. Sykepleierne har mulighet for å sende e-melding til legene om det er forespørsel av resepter og lignende eller endring i sykdomsbildet. Pleierne observerer beoerne i det daglige, om beoer skulle få et endret sykdomsbilde eller ikke.

Forventninger og krav på tjenesten: Lagleder, sykepleiere og pleierne følger opp beoerne i det daglige.

Forventninger og forpliktelser til beoer og pårørende: Samarbeide med pleierne.

Dokumentasjon: Dokumentere i Profil, gi tilbakemelding til fastlege.

10.6 LIVSSYN OG INTEGRITET

Nivå på tjenesten: Det er andakt på «Stugo», det henger oppe en oversikt på oppslagstavlen om når dette er. Det er også mulighet for å delta med på formiddagskaffe på Nes Menighetshus. Ellers er det opptil hver enkelt beoer om hva slags religiøse tilstelninger de vil delta på.



Forventninger og krav på tjenesten: Beboer får hjelp til å komme seg inn på fellesarealet til andakten, derom beboer ønsker dette selv.

Forventninger og forpliktelser til beboer og pårørende: Beboer og pårørende er selv ansvarlig for å se til at beboer får delta på diverse tilstelninger som beboer ønsker selv, dette gjelder ting som foregår andre steder enn Furuheim.

Dokumentasjon: Profil.

11 MEDISINSKE UNDERSØKELSER OG BEHANDLING

11.1 LEGETILSYN

Nivå på tjenesten: Dersom beboer har behov for legetilsyn og er for syke til å reise på legesenteret er det mulighet for at legen kan komme til vurdering, dette blir vurdert i hver enkelt situasjon. Om beboer skal på medisinske undersøkelser og /eller behandling må beboer reise til avtalt sted.

Forventninger og krav på tjenesten: Pleier følger ikke til medisinske undersøkelser og/eller behandling.

Forventninger og forpliktelser til beboer og pårørende: Beboer og pårørende må selv følge opp ved undersøkelser og/eller behandlinger, pleierne er behjelpelig med å bestille drosje og drosjerekvisisjon.

Dokumentasjon: Det dokumenteres i Profil ang undersøkelser og behandlinger, timeavtalene noteres i kalenderbok.

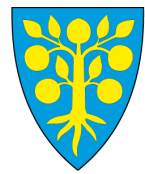
11.2 KOSTHOLD

Nivå på tjenesten: Kosthold til beboer blir det tatt hensyn til individuelt, om beboer har noen sykdommer eller plager som tilsier at han/hun må ha et tilpasset kosthold. Det kan være underernæring, diabetes, svelgevansker og trenger fortykningsmiddel, tyggevansker og trenger moset mat.

Forventninger og krav på tjenesten: Pleierne tilrettelegger slik at beboer får det kostholdet som er nødvendig for ham/henne for å få et næringsrikt kosthold. Pleierne setter i gang tiltak som å gi ernæringsdrikker, moser maten, tilføyer fortykningsmiddel, serverer mat med mindre sukker. Lunde storkjøkken kan levere middag til diabetikere og moset middag.

Forventninger og forpliktelser til beboer og pårørende: Beboer og pårørende må selv sørge for å kjøpe inn mat som er tilpasset ham/henne.

Dokumentasjon: Dokumentere i Profil og forandre i arbeidslister.



12 TEKNISK SYKEPLEIE

12.1 MEDIKAMENTHÅNTERING

Nivå på tjenesten: Lagleder/sykepleier følger opp i medikamenthåndteringen til beboer dersom det er behov for dette, om beboer har behov for hjelp skal det skrives en avtale mellom beboer, lege og kommunen. Pleierne gir medisiner fra Dosett og multidose.

Forventninger og krav på tjenesten: Sykepleier har ansvar for å innhente oppdatert medisinaliste, dosere dosetter, kontrollere dem og levere, kontrollere Multidosene, bestille resepter fra lege, bestille medikamentene på apoteket og hente dem, observere effekten av legemiddel og eventuelle bivirkninger, følge opp ved endring av dose eller seponering.

Forventninger og forpliktelser til beboer og pårørende: Beboer og pårørende samarbeider med pleierne for best mulig medikamentell behandling.

Dokumentasjon: Dokumentere effekt av medisiner i Profil , gi tilbakemelding til lege via e-melding og på legemøter.

12.2 SÅRSTELL

Nivå på tjenesten: Sykepleier vurderer og skriver en sårprosedyre for behandling av sår. Pleierne steller såret etter sårprosedyre. Dersom det er tegn på infeksjon kan sykepleier ta en bakterieprøve av såret og levere på legesenteret. Kan eventuelt be om legetime slik at fastlegen kan se på såret og ta en vurdering, be fastlege om å skrive en henvisning til sårpoliklinikken til vurdering.

Forventninger og krav på tjenesten: Pleierne skifter og steller på såret etter behov og jamfør "Sårprosedyre". Henter sårutstyr på lageret på Furumoen, sørger for at det er tilstrekkelig med sårutstyr til en hver tid.

Forventninger og forpliktelser til beboer og pårørende: Beboer og pårørende må selv sørge for å ha de salver og kremer som skal til ved behandling av såret.

Dokumentasjon: Dokumentere i Profil.

12.3 SMERTEBEHANDLING

Nivå på tjenesten: Individuelle behov, ikke alle beboere har behov for smertestillende, men sykepleier er behjelpelig med å bestille resept og medisiner, hente medisinerne på apoteket og hjelpe til med behandlingen (ved bruk av tabletter, smerteplaster og injeksjoner).

Forventninger og krav på tjenesten: Beboer får den smertebehandlingen som beboer har behov for, dette i samarbeid med fastlege.

Forventninger og forpliktelser til beboer og pårørende: Samarbeide får å kunne oppnå best mulig smertelindring.



Dokumentasjon: Dokumentere effekten av smertelindringen, gi tilbakemelding på fastlege via e-melding og legemøter.

13 OMSORG VED LIVETS SLUTT

13.1 TRYGGHET OG OMSORG

Nivå på tjenesten: Pleierne samarbeider med lege, beboer og pårørende om best mulig trygghet og omsorg ved livets slutt.

Forventninger og krav på tjenesten: Et godt tverrfaglig samarbeid.

Forventninger og forpliktelser til beboer og pårørende: Samarbeide godt med pleierne og lege.

Dokumentasjon: Dokumentere i Profil.

13.2 ÅNDELIG OMSORG

Nivå på tjenesten: Pleierne hjelper til med å kontakte prest eller representant fra annet trosamfunn/livssyn.

Forventninger og krav på tjenesten: Pleierne er behjelpelig med å kontakte prest om dette er ønskelig fra beboer eller pårørende.

Forventninger og forpliktelser til beboer og pårørende: Kan få et tilbud om samtale med prest, om det er andre behov eller ønsker må beboer og/eller pårørende kontakte dem selv.

Dokumentasjon: Dokumentere i Profil.

13.3 STELL AV DEN AVDØDE

Nivå på tjenesten: Det er utarbeidet en egen prosedyre, ligger i Kvalitets Losen, som skal følges ved stell av døde.

Forventninger og krav på tjenesten: Steller den døde med verdighet og respekt, pårørende kan få være med dersom det er ønsket om det.

Forventninger og forpliktelser til beboer og pårørende: Dersom pårørende ønsker det kan de få være med i stell av sin avdøde. Må selv kontakte begravellesbyrå og organisere begravelse.

Dokumentasjon: Kontakte lege for bekreftelse av dødsfall, dokumentere dødsfall i Profil.