



Sauherad kommune

Rådmannens delegasjonsreglement

Gjelder fra 27.7.2017

VERDIGRUNNLAG

BÆREKRAFTIG

SOLIDITET

SAMHANDLING FOR FELLES BESTE

ORGANISATORISK BÆREKRAFT

ÅPENHET

TILLIT

RESPEKT FOR RAMMER

TRYGGHET

MANGFALD

Innhold

1. 1. GENERELLE BESTEMMELSER OM DELEGASJON.....	3
2. 2. DEFINISJONER.....	3
3. 3. DELEGASJON FRA KOMMUNESTYRET TIL RÅDMANNEN	4
4. 4. ORGANISERING, KOMMUNALSJEFOMRÅDER OG ENHETER.....	5
5. 5.GENERELL DELEGASJON FRA RÅDMANN TIL KOMMUNALSJEFER.....	6
6. 6. GENERELL DELEGASJON FRA RÅDMANN TIL ENHETSLEDERNE.	6
7. 7. DELEGASJONER MED HJEMMEL I SÆRLOV	7
8. 8. SIKRINGSBESTEMMELSER OG VIDEREDELEGERING	8
9. 9. VERDIGRUNNLAG – SAUHERAD KOMMUNE	8

Det vises til ”Reglement for folkevalgte organer og delegasjon i Sauherad kommune”, revidert av Sauherad kommunestyre den 29.09.2012, sak KS 083/12, samt til reglement for delegasjon fra rådmannen 24.06.2015 web sak 15/1208.

Rådmannen i Sauherad har revidert reglementet og gjort vedtak om videre delegasjon.

Sauherad, 27.7.2017

Åse Egeland
rådmann

1. GENERELLE BESTEMMELSER OM DELEGASJON

1. All virksomhet i Sauherad kommune skjer på fullmakter delegert fra kommunestyret. Dette gjelder både de ulovfestede (eks fullmakt til å bruke penger innenfor budsjettet) og de lovfestede, f.eks å fatte enkeltvedtak i hht lov eller forskrift. (I enkelte tilfeller kan en fullmakt/myndighet være delegert direkte i loven til et bestemt organ, for eksempel innen brannvern). Begge disse forhold benevnes delegert myndighet i dette dokumentet.
Gjennom dette dokumentet videre delegerer rådmannen noe av sin myndighet. Delegasjonen skjer til funksjon, ikke person.
2. En enhet eller avdeling som opererer på delegert myndighet har full råderett innenfor fullmakten. Et overordnet organ kan imidlertid ikke fraskrive seg ansvaret og kan derfor på et hvilket som helst tidspunkt trekke fullmakten tilbake og overprøve underliggende organ/enhet. Slik overprøving bør imidlertid unngås og høre til sjeldenhetene. Dette unngås lettest ved å ha klare delegasjoner og god kontakt mellom nivåene i organisasjonen i vanskelige saker. Overordnet organ kan alltid kreve å få seg forelagt enhver sak som et underordnet organ har til behandling i henhold til delegert fullmakt.
3. Den som har fått delegert myndighet skal normalt ikke overlate til det overordnede organ å fatte avgjørelser i saker innenfor fullmakten.
4. I medhold av forvaltningslovens § 28, kan en part eller annen med rettslig klageinteresse i saken, påklage enkeltvedtak. For enkeltvedtak som er truffet i medhold av kommuneloven er det opprettet en egen klagenemnd.
5. For enkeltvedtak etter særlovgivningen med klageinstans utenfor kommunen (vanligvis fylkesmannen), behandles klagen av samme organ eller person som fattet det opprinnelige enkeltvedtaket før klagen evt. sendes klageorganet, dersom ikke annet fremgår av loven.
6. Enhetsleder kan delegere myndighet til lavere nivå, men ansvaret tilligger til enhver tid den som har delegert myndigheten. Ved enhetsleders fravær har nestleder samme myndighet som enhetsleder slik at den daglige driften kan gjennomføres herunder budsjettansvar, rekvisisjons- attestasjons og anvisningsmyndighet.

2. DEFINISJONER

1. Enkeltvedtak: Dette er et vedtak som gjelder rettigheter eller plikter til en eller flere bestemte personer eller andre private rettssubjekter, jfr. forvaltningslovens §2
2. Kurant sak: En sak oppfattes som kurant når det foreligger retningslinjer for hvordan den skal behandles; det er praksis fra behandling av tilsvarende saker, saken ligger innenfor vedtatt budsjetts ramme og forutsetninger og er i tråd med overordnede planer.

3. Enhet: I dette dokumentet brukes begrepet enhet om de tjeneste- og serviceproduserende enheter som ledes av en enhetsleder og to avdelingene innenfor Stab, støtte og utvikling som ledes av avdelingsledere.

3. DELEGASJON FRA KOMMUNESTYRET TIL RÅDMANNEN

Det vises til ”Reglement for folkevalgte organer og delegasjon i Sauherad kommune”, revidert av Sauherad kommunestyre den 29.09.2012, sak KS 083/12 .

1. Rådmannen er øverste leder for den samlede kommunale administrasjon, med de unntak som følger av lov, og innenfor de rammer kommunestyret fastsetter. Rådmannen skal påse at de saker som legges fram for folkevalgte organer er forsvarlig utredet og at vedtak blir iverksatt. (Kommune-lovens § 23).
2. Innenfor kommunestyrets myndighetsområde gis rådmannen myndighet til å avgjøre alle enkelt-saker som ansees som kurante og saker som ellers ikke er av prinsipiell betydning, så fremt ikke annet framgår av lov, forskrift, regler eller reglement vedtatt av kommunestyret eller faste utvalg. All delegasjon fra folkevalgt organ til administrasjonen skal gå til rådmannen.
3. Følgende saker skal likevel behandles politisk:
 - Fastsetting av betalingsordninger og satser
 - Alle typer bevillinger unntatt ambulerende og leilighetsvise skjenkebevillinger
 - Tildeling av årlige kulturmidler (hovedtildeling)
 - Andre tilskudd etter søknad og foreninger, organisasjoner mv. på over kr. 50.000
 - Klagesaker (etter forvaltningsloven § 28,2)
 - Benyttelse av kommunens forkjøpsrett etter konsesjonsloven
4. Rådmannen gis myndighet til å treffe avgjørelser i personalsaker, herunder ansettelse, permisjoner og lønsplassering/lønnsforhandlinger i hht. gjeldende lov, reglement og avtaleverk.
5. Rådmannen gis myndighet til å anmelde forhold på vegne av kommunen.
6. Rådmannen gis myndighet til å inngå avtaler av driftsmessig karakter.
7. Rådmannen gis myndighet til å inngå avtaler om vedtatte låneopptak/finansiell leasing og garantiansvar og ellers i ordførerens fravær undertegne på kommunens vegne når dette ikke er ekstraordinært eller i konflikt med vedtak og forutsetninger ellers. (Kommunelovens § 9, nr. 3).
8. Rådmannen innstiller for første politiske organ i alle saker. Dette gjelder likevel ikke saker hvor innstillingsretten er lagt til andre direkte i lov eller til ordfører etter ”Reglement for folkevalgte organer og delegasjon i Sauherad kommune”.
9. Rådmannen har til enhver tid ansvar for å gi informasjon og tilbakemeldinger til politisk ledelse, kommunestyret og berørte utvalg.

4. ORGANISERING, KOMMUNALSJEFOMRÅDER OG ENHETER

Kommunalsjefområder

- **Stab, Støttefunksjoner, kultur og utvikling**
- **Oppvekst**
- **Omsorg, Helse og Velferd**
- **Næring, Plan og Teknikk**

Sauherad er vertskommune for følgende samarbeid innenfor med hjemmel i kommuneloven § 28:

MT Barnevern

MT PPT

MT Landbrukskontor

En enhet ledes av en enhetsleder. Følgende enheter tilhører de ulike kommunalsjefområdene:

Stab, Støtte, kultur og Utvikling

- Økonomi- og personalavdeling
- Stab og serviceavdeling
- Kultur

Oppvekst

- Sauherad Barne og Ungdomsskole
- MT Barnevern
- MT PPT

Helse, omsorg og Velferd

- Pleie og omsorgstjenester
- Sauherad Bygdeheim
- Helse og legesenter
- NAV Sauherad*
- Tjeneste for Integrering og Kompetanse

Næring, Plan og Teknikk

- Driftenheten
- Plan og forvaltning
- MT Landbrukskontor

**Samarbeid stat/kommune regulert i egen partnerskapsavtale*

5. GENERELL DELEGASJON FRA RÅDMANN TIL KOMMUNALSJEFER.

Kommunen er organisert med en tonivåmodell der kommunalsjefene, som organisasjonsmessig tilhører rådmannsfunksjonen, har ansvar for hvert sitt kommunalsjefområde.

Det betyr at kommunalsjefene er gitt rådmannens fullmakter innenfor sine områder.

Delegasjon til kommunalsjef Stab, støtte, kultur og utvikling.

Kommunalsjefen er delegert myndighet til å føre forhandlinger etter kapitlene 3, 4 og 5 i Hovedtariffavtalen, samt ivareta «drøftingsinstituttet» i medhold av Hovedavtalens bestemmelser.

Kommunalsjefen er rådmannens faste stedfortreder.

Kommunalsjefen representerer rådmannen i omstillingsutvalget.

6. GENERELL DELEGASJON FRA RÅDMANN TIL ENHETSLEDERNE.

1. Innenfor sitt myndighetsområde har enhetsleder myndighet til å avgjøre alle enkelt-saker som ansees som kurante og saker som ellers ikke er av prinsipiell betydning, så fremt ikke annet framgår av lov, forskrift, regler eller reglement vedtatt av kommunestyret eller faste utvalg. All delegasjon fra folkevalgt organ til administrasjonen skal gå til rådmannen.
2. Enhetsleder gis myndighet til å treffe avgjørelser i personalsaker, herunder ansettelse, permisjoner og lønns plassering i hht. gjeldende lov, reglement og avtaleverk. Dette gjelder ikke lokale lønnsforhandlinger etter hovedtariffavtalens bestemmelser. Rådmannen forutsetter at enhetsledere drøfter lønnsfastsettelse med kommunalsjef. I personalsaker som gjelder kommunalsjefene har rådmannen myndighet og tilsvarende respektive kommunalsjefer når det gjelder enhetsledere. Denne myndighet kan ikke delegeres videre.
3. Rådmannen delegerer til enhetsledere myndighet til å anmelde forhold på vegne av kommunen. Denne myndighet kan ikke delegeres videre.
4. Rådmannen delegerer til enhetsledere myndighet til å inngå avtaler av driftsmessig karakter. Når det gjelder rammeavtaler med leverandører av varer og tjenester, forutsetter rådmannen at enhetsleder kun inngår avtaler etter drøfting med kommunalsjef.
5. Enhetsleder selv er ansvarlig for at enhetens økonomiforvaltning skjer i henhold til økonomireglementet vedtatt av kommunestyret. Enhetsleder er videre ansvarlig at økonomiforvaltningen skjer i henhold til budsjett- og regnskapsforskrifter og rutiner

knyttet til innkjøp, anvisning og kontroll. Enhetsleder er og ansvarlig for at enheten utarbeider innspill til økonomiplan og budsjett for enhetens ansvarsområde.

6. Enhetsleder kan godkjenne overføring av ferie innenfor ferielovens bestemmelser, tilståelse av tjenestetelefon innenfor reglement, og avtale avvikling av flexitid innenfor reglement for flexitid i Sauherad kommune. Enhetsleder er delegert myndighet til å gi permisjoner i henhold til Permisjonsreglement i personalhåndbok. Enhetsleder er ansvarlig for at andre reglement og retningslinjer som er tatt inn i personalhåndboken blir fulgt.
7. Enhetsleder skal selv stå ansvarlig for og undertegne uttalelser til andre organisasjoner som er pålagt med hjemmel i lov, forskrift eller av overordnet myndighet når uttalelsen gjelder virksomhet innenfor den respektive enhet.
8. Behandlingsansvar av personopplysninger delegeres til enhetsleder som skal påse at lov og forskrift blir fulgt innenfor enhetens arbeids- og ansvarsområde.

7. DELEGASJONER MED HJEMMEL I SÆRLOV

For alle enhetene gjelder

- Arbeidsmiljøloven
- Hovedavtalen
- Hovedtariffavtalen
- Folketrygdloven
- KS-personalhåndbok
- Personalreglementet
- Ferieloven
- Kommuneloven
- Offentlighetsloven
- Forvaltningsloven

Rådmannen er delegert myndighet til å fatte vedtak i saker etter særlov når sakene er av ikke – prinsipiell karakter og / eller myndighet ikke er lagt til annet organ.

Oversikt over delegasjon etter særlov finnes i dag ved den enkelte enhet. Rådmannen har startet ett arbeid som samler oversikten over dette i et eget register. Dette arbeidet forventes avsluttet senest 31.12.2015.

8. SIKRINGSBESTEMMELSER OG VIDEREDELEGERING

1. Ved uklarhet angående ansvarsområde avklares dette i samarbeid mellom rådmann, kommunalsjef og den enkelte enhetsleder.
2. Det må ikke foretas disposisjoner som er ekstraordinære og/eller bindende for kommende budsjetter eller som kommer i konflikt med forutsetninger i vedtatt budsjett og handlingsplan.
3. Videredelegasjon fra enhetsleder skal rapporteres til rådmannen. Innen økonomi skal dette spesifiseres på ansvar og kontoserie.

9. VERDIGRUNNLAG – SAUHERAD KOMMUNE

Bærekraftig.

Sauherad kommune vil i sin langsiktige planlegging og virksomhet legge til grunn "Fredrikstaderklæringen" om bærekraftig utvikling.

Soliditet.

Sauherad kommune skal tenke langsiktig økonomisk i sin virksomhet slik at kommunens verdier utvikles og bevares og at ekstra byrder ikke legges på framtidige generasjoner.

Samhandling for felles beste.

Sauherad kommune legger stor vekt på samhandling med befolkningen slik at det taes langsiktig hensyn til samtlige av kommunen sine innbyggere når viktige beslutninger fattes.

Organisatorisk bærekraft.

Sauherad kommunestyre vil arbeide aktivt for å øke deltakelsen i politiske organ og for at frivillig sektor skal ha gode livsvilkår.

Åpenhet.

Sauherad kommune ønsker at det praktiseres en størst mulig grad av åpenhet i kommunal virksomhet og forvaltning.

Tillit.

Arbeid for optimale løsninger på tvers av fagmiljø og organ, skal kjennetegnes av tillit og respekt for roller og forutsetninger.

Respekt for rammer.

Det skal vises respekt for tariffavtaler, arbeidsmiljølov, kommunale vedtak, statlige føringer og kommunens etiske retningslinjer.

Trygghet.

Kommunen ønsker å gi trygghet til sine innbyggere for at kommunale tjenester blir levert på en forsvarlig måte til alle og til rett tid.

Mangfald.

Kommunen ønsker å støtte opp under organisasjoner og lag i kommunen slik at innbyggerne får et mangfoldig kultur- og aktivitetstilbud.

Vedtatt av kommunestyret 18/06/2009