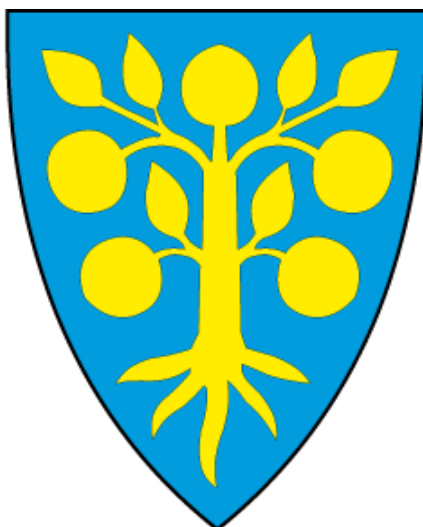


# **Tjenestebeskrivelser for Sauherad kommune**



**I denne tjenestebeskrivelsen kan du finne opplysninger om hvilke tjenester som ytes ved Furumoen omsorgssenter og standarden på disse.**

**Tjenestebeskrivelsene har til hensikt å avklare forventninger og gi informasjon om tilbudet**

## **KJERNETJENESTE:**

**Omsorgsboliger**

**Skjermet avd for mennesker med demens**



### **INNHOLDSFORTEGNELSE:**

<b>1</b>	<b>PRAKTISK INFORMASJON</b>	<b>side 4</b>
	1.1 Generelt	side 4
	1.2 Oppnevning av hjelpeverge	side 4
	1.3 Kontaktpersonordningen	side 5
	1.4 Personlig økonomi og betaling av regninger	side 5
	1.5 Max responstid	side 5
	1.6 Omsorgsleiligheten	side 6
	1.7 Fellesareal	side 6
<b>2</b>	<b>DIALOG MED TJENESTEYTER</b>	<b>side 7</b>
	2.1 Medbestemmelse	side 7
	2.2 Brukerråd	side 7
	2.3 Henvendelse/spørsmål	side 8
<b>3</b>	<b>BEHANDLING AV TØY</b>	<b>side 8</b>
	3.1 Sengesjukt	side 8
	3.2 Vask	side 9
<b>4</b>	<b>PERSONLIG HYGIENE</b>	<b>side 9</b>
	4.1 Vask/dusj	side 9
	4.2 Av og påkledning	side 9
	4.3 Tenner og munnhule	side 10
	4.4 Hår og skjegg	side 10
	4.5 Hud	side 10
	4.6 Negler	side 11
	4.7 Toalettbesøk	side 11
	4.8 Personlige hjelpemidler (proteser, høreapp, briller etc)	side 11
<b>5</b>	<b>MAT/ERNÆRING</b>	<b>side 12</b>
	5.1 Hjelp til å spise	side 12
	5.2 Måltider	side 12
	5.3 Observasjon av væskebalanse og ernæringstilstand	side 12
<b>6</b>	<b>ANNEN HJELP</b>	<b>side 13</b>



6.1	Følge til lege, tannlege oa	side 13
6.2	Bestille skyss, timer osv	side 13
6.3	Sosiale aktiviteter	side 14
7	<b>AKTIVITET, SØVN OG HVILE</b>	side 14
7.1	Opptrening og vedlikehold	side 14
7.2	Søvn og hvile (døgnrytme)	side 15
8	<b>FORMIDLING AV HJELPEMIDLER</b>	side 15
8.1	Vurdering/søknad	side 15
9	<b>SAMTALE/OBSERVASJON</b>	side 16
9.1	Samtale etter innflytting	side 16
9.2	Tiltaksplan/pleieplan	side 16
9.3	Tverrfaglig samarbeid	side 16
9.4	Psykisk støtte/hjelp	side 17
9.5	Observasjon av sykdomsutvikling	side 17
9.6	Livssyn og integritet	side 17
10	<b>MEDISINSKE UNDERSØKELSER OG BEHANDLING</b>	side 18
10.1	Legetilsyn	side 18
10.2	Kosthold	side 18
11	<b>TEKNISK SYKEPLEIE</b>	side 18
11.1	Medikamenthåndtering	side 18
11.2	Sårstell	side 19
11.3	Smertebehandling	side 19
12	<b>OMSORG VED LIVETS SLUTT</b>	side 19
12.1	Trygghet og omsorg	side 19
12.2	Åndelig omsorg	side 20
12.3	Stell av avdøde	side 20



## 1. PRAKTISK INFORMASJON:

### 1.1 GENERELT

#### **Nivå på tjenesten:**

Furumoen Omsorgssenter er Bofellesskap/omsorgsboliger med heldøgns bemanning.

Vi har 24 leiligheter fordelt på 3 avdelinger.

Avdeling B og C er Skjermet avd for mennesker med demens.

Avdeling B og C er definert som institusjon.

Avd D: er fortsatt omsorgsboliger.

Furumoen omsorgssenter er i prosess for å gjøre alle avd om til Bofellesskap for demente. Demensomsorgen i kommunen og dertil kompetanse vil være samlet på Furumoen.

For avd B, C blir beboere tildelt langtidsplass i institusjon. Det er egne retningslinjer for inst. Beboerne betaler ikke husleie, men det blir gjort en vederlagsberegning som grunnlag for oppholdsbetaling. Dette innbefatter da opphold med mat, vask og medisin etc.

I avd D er det fortsatt Husleiekontrakt og egen betaling for mat, renhold og medisin etc.

Sauherad kommune gir tjenester etter Helse og omsorgstjenesteloven

Sauherad kommune skal sørge for at personer som oppholder seg i kommunen, tilbys nødvendige helse- og omsorgstjenester.

**Forventninger og krav til tjenesten:** Sauherad kommune har informasjon om helsetjenester og søknadskjema på sin hjemmeside. Det er et eget tildelingskontor som behandler søknader. Både avd og tildelingskontoret tar vi imot telefoner og har brosjyrer for tjenesten.

**Forventninger og forpliktelser til beboere og pårørende:** Sauherad kommune har leieavtaler som må skrives under ved innflytting i omsorgsbolig. Personalet har samtaler med beboer og pårørende ved innflytting. Har prosedyre for hva pårørende skal ordne og primærkontakt/avdeling kan bidra med.

#### **Dokumentasjon:**

Husleiekontrakt

Informasjonsbrosjyre

Kan finne dokumentasjon på hjemmesidene til Sauherad kommune og brosjyre vi har laget.

### 1.2 OPPNEVNELSE AV VERGE



**Nivå på tjenesten:** Lagleder bidrar i forbindelse med oppnevning av verge når det er behov for det, dette må det gå via fastlegen til beboer, fylkesmannen oppnevner verge.

**Forventninger og krav til tjenesten:** En faglig vurdering i samråd med (tilsyn) lege ligger til grunn for vurdering av vergebehov

**Forventninger og forpliktelser til beboere og pårørende:** Godtar oppnevning av verge

**Dokumentasjon:** Informasjonsbrosjyre tilgjengelig.

### 1.3 KONTAKTPERSON/PRIMÆRKONTAKT ORDNINGEN

**Nivå på tjenesten:**

Primærkontakten har et hovedansvar for beboers hverdag og skal opprette kontakt med beboer og pårørende/verge samt opparbeide et tillitsforhold. På Furumoen har personalet faste beboere de er primærkontakter for.

**Forventninger og krav til tjenesten:** Primærkontakten setter seg grundig i beboerens situasjon og holder seg oppdatert. Vi innhenter bakgrunnsopplysninger og har innkomstsamtale innen 14 dager etter innflytting.

**Forventninger og forpliktelser til beboere og pårørende:** Forholder seg aktivt til kontaktpersonen og sørger for å holde pleieplan oppdatert på vesentlige områder angående beboer.

**Dokumentasjon:** Vi har prosedyre for primærkontaktens oppgaver. Skrive pleieplan.

### 1.4 PERSONLIG ØKONOMI OG BETALING AV REGNINGER

**Nivå på tjenesten:** På Furumoen gis det ikke økonomisk hjelp, dette har beboer og pårørende selv ansvar for.

**Tjenester som normalt ikke utføres:** Avdelingen er ikke ansvarlig for kontanter, dette må beboeren eller pårørende være ansvarlig for på C/D.

På avd B har alle beboere en lommebok med «lomme penger» og vi får kvittering hvis beboer bruker av pengene.

**Forventninger og krav til tjenesten:**

Vi har ikke tilbud om å oppbevare kontanter og holde regnskap med disse i avdelingen.



**Forventninger og forpliktelser til beboere og pårørende:** Tar i sin alminnelighet selv ansvar for økonomi, eller pårørende hjelper til med dette.

På avd B/C må pårørende sørge for at beboer har «lommepenger».

**Dokumentasjon:**

Ved inntakssamtalen snakker vi om økonomi og håndtering av penger tilhørende beboer i omsorgsbolig.

### 1.5 RESPONSTID (TID FRA DU BER OM HJELP TIL HJELP KOMMER)

**Nivå på tjenesten:**

Generelt innen 2-5 minutter.

Under belastede tidspunkt som stell og under måltider – innen 5-10 minutter. Om natta kan det ta lenger tid da nattvakt av og til er ute med hjemmetjenesten Distrikt.

**Forventninger og krav til tjenesten:**

Du skal alltid bli møtt av hyggelige og imøtekommende medarbeidere på Furumoen.

### 1.6 OMSORGSLEILIGHET

**Nivå på tjenesten:**

**Omsorgsleilighet:**

- Noe hvitevarer
- Tilkoplingsmulighet for tv/ tlf i hver leilighet.

**Bokollektiv institusjon:** Kommunen møblerer med en seng, sengetøy og håndkle.

Beboer kan selv møblere resten av leiligheten.

**Tjenester som normalt ikke utføres:** Flytting og installering av TV samt dekoder og Telefon må pårørende eller beboer ordne selv. Nettilgang må beboer installere og betale selv.

**Omsorgsbolig/inst:** Gulvtepper/matter/ryer vil vi helst slippe i leilighetene, for at beboer ikke skal snuble i dem. Ønske om å ikke ha tunge ryer og tepper som er tunge for hjemmehjelpene å riste.

**Forventninger og forpliktelser til beboere og pårørende:** Pårørende / besøkende er velkommen på besøk når de måtte ønske, vi har ingen besøkstid. Ønsker ikke besøk i måltidene på avd B.

Gi beskjed dersom beboer forlater Furumoen, dette med hensyn til medisiner, middag, pleie og brann (dersom beboer blir borte over lengre tid).

Beboer er selv ansvarlig for verdisaker og gjenstander som man velger å bringe med til omsorgsleiligheten på Furumoen.



Tegne nødvendig innboforsikring (kommunens forsikringer dekker ikke tap av verdisaker man velger å bringe med til Furumoen).

### 1.7 FELLEAREAL

#### **Nivå på tjenesten:**

Fellesareal: Møblering av fellesareal er kommunal kostnad.

#### **Forventninger og forpliktelser til beboere og pårørende:**

**Omsorgsleilighet:** ved utflytting må leiligheten gjøres i den stand slik den var da de flyttet inn. Det er viktig også å gi beskjed dersom noe skulle bli ødelagt under oppholdet, beboer har plikt til å melde ifra om dette.

## 2 DIALOG MED TJENESTEYTER

### 2.1 MEDBESTEMMELSE

**Nivå på tjenesten:** Beboer skal ha medbestemmelse og beboers ønsker skal imøtekommes såfremt det er mulig innenfor tilgjengelige rammer, faglig vurdering og er gjeldene lovverk/standarder.

**Forventninger og krav til tjenesten:** Utnevnelse av primærkontakt som har et hovedansvar for beboers hverdag, samt ha et nært samarbeid med pårørende/verge.

Gi tilpasset hjelp og få veiledning for å understøtte og bidra til å opprettholde ressurser og funksjonsnivå.

Tjenesten blir individuelt vurdert og man får mulighet til medbestemmelse i hvordan tjenesten utføres i det daglige. Hver enkelt beboer har fått utarbeidet hver sin pleieplan.

Endringer i tjenesten gjøres i samarbeid med beboer/pårørende, ved samtale og skriftlig brev.

Helsepersonellet har taushetsplikt.

#### **Forventninger og forpliktelser til beboere og pårørende:**

Gir oss fullmakt til å innhente nødvendige medisinske opplysninger fra fastlege, spesialisthelsetjeneste og fysioterapeut slik at vi kan ivareta medisinske forhold best mulig.

Respekter at personalet ikke kan ta imot pengebeløp eller større gaver.



### **Dokumentasjon:**

- prosedyre om primærkontaktens oppgaver.
- prosedyre for møte med ny bruker, inntakssamtale.
- Pleieplan i Profil

## **2.2 HENVENDELSER/SPØRSMÅL**

### **Nivå på tjenesten:**

Dersom du som tjenestemottaker/pårørende har forhold du ønsker å ta opp tas dette med oppnevnt primærkontakter. Er det spesielle forhold ved tjenesten du ønsker å gå videre med kan lagleder og/eller enhetsleder kontaktes, samt tildelingskontoret.

Lagleder/ enhetsleder er behjelpelig med å formidle kontakt med annet personell som lege, overformynderi.

Beboer/ pårørendemøter arrangeres 2 ganger pr. år, eller ved behov.

Tilbud til beboer/pårørende/hjelpeverge om oppfølgingssamtale 1 gang pr. år og ellers ved behov.

### **Forventinger og krav til tjenesteyter:**

Forespørsel om innsyn i journal behandles etter gjeldene regelverk.

### **Forventinger og forpliktelser til beboere og pårørende:**

Alle som tildeles opphold i institusjon/omsorgsbolig skal motta et vedtak på dette.

### **Dokumentasjon:Profil**

## **3 BEHANDLING AV TØY**

### **3.1 SENGESKIFT**





**Nivå på tjenesten:** På Furumoen, omsorgsboligene har vi ikke fellestøy, kun privat tøy. I institusjon dvs avd B og C holder kommunen sengetøy.

**Forventninger og krav til tjenesten:** Hjelper til med praktisk bistand og dusj hver 14.dag, ellers ved behov.

**Forventninger og forpliktelser til beboer og pårørende:** Ha nok med sengetøy; laken, dynetrekk og putetrekk.

**Dokumentasjon:** Dokumenterer dersom det er endringer i Profil.

### 3.2 VASK

**Nivå på tjenesten:** Alle har vaskemaskin på C/D, på B har vi felles «vaskeri». Alle beboere på Furumoen B/C/D må ha hjelp til å vask av tøy.

Vask av sengetøy og håndkle på avd B/C blir sendt til Vaskeriet på Bygdeheimen.

**Tjenester som normalt ikke utføres:** Vask av veldig fint ulltøy vasker vi ikke. Tøy som skal renses må beboer ordne med selv.

**Forventninger og krav til tjenesten:** Beboerne i omsorgsboligene har hjemmehjelp til vask av leiligheten og praktisk bistand. I inst er det Renholdsavd som vasker leilighetene og fellesareal.

Felles for alle avd: de som har mulighet til å hjelpe å vaske klær gjør det, ellers er det pleiepersonalet som vasker/stryker/legger sammen klær. Beboerne skal ha rent tøy. Pleierne vasker tøy i forbindelse med dusj og ved behov.

**Forventninger og forpliktelser til beboere/brukere og pårørende i omsorgsboligene:** Ha en vaskemaskin som er i orden og som er brukervennlig, den må være koblet opp til strøm og vann. Ha vaskemidler som skal brukes. Ha tørkestativ. Flotte og dyre klær må beboer selv eller pårørende vaske. Dette gjelder også fint ulltøy.

## 4 PERSONLIG HYGIENE

### 4.1 VASK/DUSJ

**Nivå på tjenesten:** Hjelp til morgenstell og kveldstell. Beboerne har dusj hver 14. dag.

**Forventninger og krav til tjenesten:** Beboer skal ha en best mulig personlig hygiene, skal være ren og stelt.



**Forventninger og forpliktelser til beboer og pårørende i omsorgsboligene:** Ha rikelig med kluter og håndklær, ha såper og kremer som skal brukes ved vask og dusj. Hjelpemidler som heis, dusjstol.

I institusjon holder kommunen såper og håndkle.

**Dokumentasjon:** Profil.

### 4.2 AV-/PÅKLEDNING

**Nivå på tjenesten:** Beboer får hjelp til på- og avkledning morgen og kveld, og ellers ved behov. Beboer får hjelp til å ta på og av støttestrømper morgen og kveld.

**Forventninger og krav til tjenesten:** Beboer skal ha tilstrekkelig med hjelp til på- og avkledning.

**Forventninger og forpliktelser til beboere og pårørende:** At beboer har klær som passer og som er hele, ha nok med klær i tilfelle hyppige skift. Må selv sørge for å ha støttestrømper som er hele og som passer og hjelpemiddel til å få de på.

**Dokumentasjon:** Profil.

### 4.3 TENNER OG MUNNHULE

**Nivå på tjenesten:** Hjelp til tannpuss, stell av tannproteser, feste tannproteser i munnen og ta dem ut, munnstell ved behov, morgen og kveld.

**Forventninger og krav til tjenesten:** Beboer skal ha en best mulig tannhygiene/munnhygiene. Tannpleier kommer en gang i året for kontroll av tennene til beboerne, alle har gratis tannlege som mottar hjemmesykepleie.

**Forventninger og forpliktelser til beboer og pårørende:** Ha tannbørster, tannkrem, rensmidler til proteser, ha festemiddel til proteser. Pårørende må følge beboer til tannlege.

**Dokumentasjon:** Profil.

### 4.4 HÅR OG SKJEGG



**Nivå på tjenesten:** Ruller håret i forbindelse med dusj hver 14.dag, dette gjelder de kvinnelige beboerne som har dette ønsket. Pleierne hjelper med å gre håret i forbindelse med morgenstell hver dag, dersom beboer har behov for det. Barbere skjegg på menn hver dag.

**Forventninger og krav til tjenesten:** Få hjelp til stell av hår hver 14.dag. Få hjelp til barbering hver dag.

**Forventninger og forpliktelser til beboer og pårørende:** Ha hårruller, pinner, hårnett, kam, eventuelt leggevann og hårspray. Ha en god barbermaskin.

**Dokumentasjon:** Dokumentere eventuelle forandringer når det gjelder hår og barbering.

### 4.5 HUD

**Nivå på tjenesten:** Smøre huden med fuktighetskrem og andre salver ved morgenstell og dusj, noen har hjelp til så smøre beina på kvelden etter tatt av støttestrømper. Sårstell etter sårprosedyre, skift av bandasjen ved behov. Pleierne henter sårutstyr og sørger for at det er lagt til rette for sårskift.

**Forventninger og krav til tjenesten:** Beboer skal ha en hel og fin hud. Lagleder/Sykepleier skriver sårprosedyre. Vi kan være behjelpelig med å bestille kremer og utstyr på apoteket.

**Forventninger og forpliktelser til beboer og pårørende:** Ha kremer og salver som trengs til smøring og behandling av hud og sår.

**Dokumentasjon:** I Profil og oppdatert sårprosedyre

### 4.6 NEGLER

**Nivå på tjenesten:** Klipper negler ved dusj hver 14.dag. Fotpleier kommer hver tredje måned, beboer må betale selv.

**Forventninger og krav til tjenesten:** Ha klippede og pleide negler.

**Forventninger og forpliktelser til beboer og pårørende:** Beboer må selv sørge for å ha negleklipper eller neglesaks, bør ha en balje slik at beboer kan ha beina opp mens dusj, slik at neglene blir myke.

**Dokumentasjon:** Dokumentere i Profil.

### 4.7 TOALETTBESØK

**Nivå på tjenesten:** Beboer får hjelp til dobesøk/bleieskift i forbindelse ved morgenstell og kveldsstell, og ellers ved behov.



**Forventninger og krav til tjenesten:** Beboer skal få hjelp til dobesøk. Det er mulighet for å låne hjelpemidler på NAV hjelpemiddelsentral som toalettforhøyer, heis til forflytting, eller å bruke rullator. Vi hjelper med å tømme urinpose, bytte urinpose, blæreskylle, bytte folykateter. Ved obstipasjon sette stikkpille eller klyster. Personalet sørger for utstyr til folykateter og utstyr ved obtipasjon ved å bestille varer fra apoteket.

**Forventninger og forpliktelser til beboere og pårørende i omsorgsboligene:** Beboer og/eller pårørende må sørge for at det er toalettpapir, eventuelt vaskekrem, dobørste og vaskemidler til toalett.

I inst har kommunen tilgjengelig det ovenstående.

**Dokumentasjon:** Profil.

#### 4.8 PERSONLIGE HJELPEMIDLER (PROTESER, HØREAPPARAT, BRILLER OSV)

**Nivå på tjenesten:** Beboer har hjelp til å ta på og av høreapparat, briller, tannproteser. Pleierne er behjelpelig med bestilling av drosjerekvisisjoner til lege og sykehus, bestiller drosje til tannlege.

**Forventninger og krav til tjenester:** Beboer får hjelp til bruk og stell av personlige hjelpemidler.

**Forventninger og forpliktelser til beboer og pårørende:** Beboer reise til tannlege for å få tannproteser og stelle dem. Beboer må reise til hørselssentralen ang høreapparat. Beboer må reise til optiker og/eller øyenlege selv. Pårørende må følge dersom beboer ikke kan klare dette selv. Beboer og pårørende må sørge for at de personlige hjelpemidlene som det er behov er på plass.

**Dokumentasjon:** Profil.

## 5 MAT/ERNÆRING

### 5.1 HJELP TIL Å SPISE

**Nivå på tjenesten:** Beboer får hjelp og tilrettelegging i forbindelse med frokost, middag og kveldsmat. Vi har felles måltider. Pleierne setter frem brød, pålegg og drikke/koker kaffe og noen av beboerne må få påsmurt mat. Til middag må noen ha moset mat. Smører brødsriver dersom det er behov for hjelp til dette. Pleierne mater beboer dersom det er behov og vi prøver å sitte ved bordet. Vi må ha servicer, bestikk, kjeler og alt kjøkkenutstyr på avdelingene.

**Forventninger og krav til tjenesten:** Godt måltid som gir best mulig og næringsrikt kosthold.



**Forventninger og forpliktelser til beboer og pårørende:** Beboer og pårørende må selv sørge for å ha bestikk, servise, glass, kopper til det de bruker selv. De fleste spiser i fellesrom.

**Dokumentasjon:** Profil.

### 5.2 MÅLTIDER :

**Nivå på tjenesten:** Frokost, middag, kaffe og kveldsmat er de måltidene som vi har fast på Furumoen og de serveres på felleskjøkken. Beboer har et tilbud om middag fra Lunde Storkjøkken, de kan selv velge hvor mange dager i uken de ønsker middag. Middag spises på felleskjøkken, noen av beboerne får middag servert på leiligheten etter eget ønske. Det serveres ettermiddagskaffe ca kl 16 hver ettermiddag.

**Forventninger og krav til tjenesten:** Få hjelp til å gjennomføre måltidet, frokost, middag og kveldsmat. Personalet bestiller matvarer på Coop for alle beboere og de betaler kr. 1000,- pr måned for tørrmat. I inst dekkes dette av kommunen.

**Forventninger og forpliktelser til beboer og pårørende:** Beboer og pårørende må selv sørge for å ha brødmat eller annen mat. Dette er for de som ikke spiser i felleskjøkken. Beboer og pårørende må selv si i fra om beboer skal ha middag fra Lunde eller ikke, og hvor ofte.

**Dokumentasjon:** Profil.

### 5.3 OBSERVASJONER AV VÆSKEBALANSE OG ERNÆRINGSTILSTAND

**Nivå på tjenesten:** Dersom det er behov vil pleierne skrive en drikkeliste, for å få en oversikt over hvor mye beboer får i seg av væske. Dersom det er behov vil pleierne skrive en ernæringsliste, for å få en oversikt over næringstilførsel i løpet av dagen. Vil veie beboer på vekt, dersom dette er aktuelt. Viktig å veie beboer ved innkomst.

**Forventninger og krav til tjenesten:** Pleierne vil føre en nøye liste over mat og drikke ved behov og sette i gang tiltak i forhold til dette.

**Forventninger og forpliktelser til beboer og pårørende:** Ha rikelig med væske og mat tilgjengelig derom det trengs. Være behjelpelig med å føre lister over inntak av mat og drikke. Kjøpe vekt slik at pleierne kan veie beboer x 1 pr måned.

**Dokumentasjon:** Profil

## 6 ANNEN HJELP/BISTAND

### 6.1 FØLGE TIL LEGE, TANNLEGE OG LIGNENDE

**Nivå på tjenesten:** Det er tilsynslege tilgjengelig en halv dag pr uke i avd B og C.



**Forventninger og krav til tjenesten:** I inst betaler kommunen for evnt drosje til legesenter. Men dette er lite brukt da det er egen tilsynslege knyttet til tjenesten.

**Forventninger og forpliktelser til beboer og pårørende i omsorgsboligene:** Beboer må selv reise til lege, tannlege og lignende alene eller i følge med pårørende. Personalet er behjelpelig med å bestille drosje og drosjerekvisisjoner.

**Dokumentasjon:** Profil

### 6.2 HANDLING

#### Gjelder for avd D:

**Nivå på tjenesten:** Beboer som ønsker har et tilbud om å skrive under på en handleavtale med Coop Gvarv. Vi skriver handlelister en gang i uken for felles mat og for beboer. Coop Prix kjører ut varene torsdag. Pleierne hjelper til med å bestille apotekvarer hver 14. dag og henter dem på apoteket. De ansatte på apoteket kjører ut inkontinens utstyr en gang hver 14.dag.

**Forventninger og krav til tjenesten:** Dersom beboer skal ha hjelp til å skrive handleliste og ha en handleavtale på Coop Gvarv og Apotek, må Prix og apotek godkjenne en slik avtale med beboer.

**Forventninger og forpliktelser til beboer og pårørende:** Beboer og pårørende må selv skrive søknadskjema for handleavtale på Prix Gvarv og apoteket.

**I avd B/C blir det handlet inn felles mat fra kommunen.**

**Dokumentasjon:** Profil

### 6.3 BESTILLE TIMER, SKYSS OSV

#### Gjelder for avd D:

**Nivå på tjenesten:** Pleierne hjelper med å bestille legetime og legetilsyn for beboerne dersom de har behov for dette. Pleierne hjelper med å ringe og bestille drosjerekvisisjoner til reiser til legesenter og andre legetilsyn, pleierne ringer og bekrefter drosjen med Pasientreiser og får klokkeslett når drosjen kommer. Pleierne er behjelpelige med å bestille time til tannlege og drosje til tannlege, dersom det skulle være et behov for det.

**Forventninger og krav til tjenesten:** Kunne få legetime og ha skyss på plass.

**Forventninger og forpliktelser til beboer og pårørende:** Beboer må gi beskjed om det er noen endringer i timer, slik at det går an å få gitt beskjed videre. Beboer er selv ansvarlig for å betale for timer og skyss.

**Dokumentasjon:** Profil

### 6.4 SOSIALE AKTIVITETER



**Nivå på tjenesten:** På Furumoen må personalet være aktivtør, vi sitter i ring og kaster ball, synger og strekker på armer og bein. Vi har høytlesning fra bøker/aviser og sangstund. Vi setter på fin musikk og danser. Ellers har beboere tilbud om sangstund hver mandag på avd. B og det kommer fra kirken til andakt hver 14. dag.

Det har vært arrangert turer for beboerne som personalet arrangerer, kjøreturer eller på kafe eller ut i naturen eller på kirkegården for å «se» til sine. Enkelte ganger i året kommer det klesbutikker til «Stugo», slik at beboerne kan få mulighet for kjøp av nye klær.

**Forventninger og krav på tjenesten:** Pleierne må følge/hente beboerne inn på fellesarealet til de ulike aktivitetene.

**Forventninger og forpliktelser til beboer og pårørende:** Beboer og/eller pårørende er selv ansvarlig for å møte opp til de ulike aktivitetene.

**Dokumentasjon:** Se oppslagstavle

## 7 AKTIVITET, SØVN OG HVILE

### 7.1 OPPTRENING OG VEDLIKEHOLD

**Nivå på tjenesten:** Pleierne hjelper til med gå trening dersom det skulle være behov for det. Pleierne lar beboer gjøre mest mulig selv av de ulike gjøremålene i det daglige, som å vaske seg selv og kle seg selv. Det er fysioterapeuten som tar seg av opptrening og lærer beboer ulike øvelser som han/hun kan gjøre.

**Forventninger og krav på tjenesten:** Dersom det er behov vil pleierne ha gå trening med beboer og tilrettelegge slik at beboer klarer flest mulig gjøremål selv. Fysioterapeut er ansvarlig for oppfølging av beboere som har behov for fysioterapi pga kronisk sykdom og etter operasjoner.

**Forventninger og forpliktelser til beboer og pårørende:** Beboer og pårørende må sørge for å ha gode sko som kan brukes til trening og til daglig aktivitet. Må selv avtale time med fysioterapeut ang opptrening, i noen tilfeller tar fysioterapeut kontakt.

**Dokumentasjon:** Profil

### 7.2 SØVN OG HVILE

**Nivå på tjenesten:** Beboer får hjelp til å legge seg å hvile ved behov og hjelp til å legge seg på kvelden.

**Forventninger og krav på tjenesten:** Pleierne hjelper til med å tilrettelegge slik at beboer får en best mulig søvn og hvile i løpet av dagen. Dersom beboer ikke trenger hjelp til å opprettholde nok søvn og hvile, må beboer sørge for dette selv.



**Forventninger og forpliktelser til beboer og pårørende:** Må sørge for å ha nok med puter i seng/stol/sofa og ha en god dyne som ikke er for kald.

**Dokumentasjon:** Profil

## 8 FORMIDLING AV HJELPEMIDLER

**Nivå på tjenesten:** For lån av hjelpemidler over en kort periode, henter pleierne hjelpemidler på korttidslageret på Furumoen. Leverer hjelpemidlet tilbake når beboer ikke har behov lenger. Hjelper til med å skrive en søknad dersom hjelpemidlet skal brukes over en lengre periode.

**Forventninger og krav på tjenesten:** Tilrettelegger slik at beboer at de hjelpemidlene som det er behov for.

**Forventninger og forpliktelser til beboer og pårørende:** Påse at hjelpemidlet ikke blir borte og gi beskjed om det skjer noe med hjelpemidlet, om det da må repareres eller byttes ut.

**Dokumentasjon:** Profil.

### 8.1 VURDERING OG SØKNAD

**Nivå på tjenesten:** Beboer får hjelp til å skrive søknad til kommunal fysioterapeut for vurdering slik at beboer kan få hjelpemidlet som det allerede har lånt på korttidslager eller for å få det hjelpemidlet som de har behov for, for eksempel rullestol, heis og seng.

**Forventninger og krav på tjenesten:** lagleder hjelper til med å skrive søknaden riktig og sende den i intern posten til kommunal fysioterapeut.

**Forventninger og forpliktelser til beboer og pårørende:** Gi en grunn for behov av hjelpemidlet, beboer må si deg enig i det som står i søknaden og skrive under på søknaden.

**Dokumentasjon:** Profil

## 9 SAMTALER/OBSERVASJON

### 9.1 SAMTALER ETTER INNFLYTTING VED OMSORGSBOLG/INST





**Nivå på tjenesten:** Det gjennomføres en inntakssamtale med beboer når han/hun flytter inn på Furumoen, for å kartlegge behov for pleie og om beboer har behov for andre tjenester. Det blir også opplyst om hva beboer og pårørende selv må selv ordne med.

**Forventninger og krav på tjenesten:** Lagleder skal gjennomføre inntakssamtale innen 14 dager etter beboer er nyinnflyttet, gjerne sammen med både beboer og pårørende.

**Forventninger og forpliktelser til beboer og pårørende:** Beboer og pårørende må opplyse om det er noe spesielle ønsker og behov som de har for oppholdet. Hva beboer har vært opptatt av før, og interesser.

**Dokumentasjon:** Oppdatere pleieplan i Profil.

### 9.2 TILTAKSPLAN

**Nivå på tjenesten:** Pleierne lager pleieplan for hver enkelt beboer.

**Forventninger og krav på tjenesten:** Pleierne skriver pleieplan i Profil, i henhold til brukers pleiebehov.

**Forventninger og forpliktelser til beboer og pårørende:** Kunne bidra eller være med å gjøre endringer i pleieplanen.

**Dokumentasjon:** Skriver pleieplan i Profil.

### 9.3 TVERRFAGLIGHET

**Nivå på tjenesten:** Det er et tverrfaglig samarbeid på Furumoen mellom sykepleiere, hjelpepleiere, assistenter, prest, fysioterapeuter, psykiatri tjenesten i kommunen, de ansatte på apoteket på Gvarv, legevakt, legene og legesekretærene på Sauherad Legesenter.

**Forventninger og krav på tjenesten:** Ha et best mulig samarbeid slik at beoer skal få et best mulig tilbud på Furumoen. Lagleder er på legemøte hver 14.dag på Sauherad legesenter for å ta opp ulike problemer beboer skulle ha, endring av medisiner, henvisninger og oppfølging fra lege.

**Forventninger og forpliktelser til beboer og pårørende:** Må bistå dersom det er behov for opplysninger som det skulle være behov for.

**Dokumentasjon:** Dokumentere i Profil.

### 9.4 PSYKISK STØTTE/BISTAND



**Nivå på tjenesten:** Beboer kan henvises psykiatri tjenesten i Sauherad Kommune, dette via fastlegen sin.

**Forventninger og krav på tjenesten:** Ved behov vil beboer kunne få samtaler med psykiatritjenesten og/eller støtte/bistand.

**Forventninger og forpliktelser til beboer og pårørende:** samarbeide med psykiatri tjenesten for best mulig oppfølging.

**Dokumentasjon:** Profil.

### 9.5 OBSERVERE SYKDOMSUTVIKLING

**Nivå på tjenesten:** Lagleder er på legemøte med legene på Sauherad legesenter mandag hver 14.dag. Sykepleierne har mulighet for å sende e-melding til legene om det er forespørsel av resepter og lignende eller endring i sykdomsbildet. Pleierne observerer beboerne i det daglige, om beboer skulle få et endret sykdomsbilde.

**Forventninger og krav på tjenesten:** Lagleder, sykepleiere og pleierne følger opp beboerne i det daglige.

**Forventninger og forpliktelser til beboer og pårørende:** Samarbeide med pleierne.

**Dokumentasjon:** Dokumentere i Profil.

### 9.6 LIVSSYN OG INTEGRITET

**Nivå på tjenesten:** Det er andakt Furumoen avd B for alle 3 avd her, det henger oppe en oversikt på oppslagstavlen om når dette er. Det er også mulighet for å delta på formiddagtreff på Nes Menighetshus. Ellers er det opptil hver enkelt beboer om hva slags religiøse tilstelninger de vil delta på.

**Forventninger og krav på tjenesten:** Beboer får hjelp til å komme seg inn på fellesarealet til andakten, derom beboer ønsker dette selv.

**Forventninger og forpliktelser til beboer og pårørende:** Beboer og pårørende er selv ansvarlig for å se til at beboer får delta på diverse tilstelninger som beboer ønsker selv, dette gjelder ting som foregår andre steder enn Furumoen..

**Dokumentasjon:** Oppslagstavle og Profil.

## 10 MEDISINSKE UNDERSØKELSER OG BEHANDLING



### 10.1 LEGETILSYN

**Nivå på tjenesten:** Dersom beboer har behov for legetilsyn og er for syke til å reise på legesenteret er det mulighet for at legen kan komme til vurdering, dette blir vurdert i hver enkelt situasjon. Om beboer skal på medisinske undersøkelser og /eller behandling må beboer reise til avtalt sted.

**Forventninger og krav på tjenesten:** Pleier følger ikke til medisinske undersøkelser og/eller behandling.

**Forventninger og forpliktelser til beboer og pårørende:** Beboer og pårørende må selv følge opp ved undersøkelser og/eller behandlinger, pleierne er behjelpelig med å bestille drosje og drosjerekvisisjon.

**Dokumentasjon:** Det dokumenteres i Profil og kalenderbok.

### 10.2 KOSTHOLD

**Nivå på tjenesten:** Kosthold til beboer blir det tatt hensyn til individuelt, om beboer har noen sykdommer eller plager som tilsier at han/hun må ha et tilpasset kosthold. Det kan være underernæring, diabetes, svelgevansker og trenger fortykningsmiddel, tyggevansker og trenger moset mat.

**Forventninger og krav på tjenesten:** Pleierne tilrettelegger slik at beboer får det kostholdet som er nødvendig for ham/henne for å få et næringsrikt kosthold. Pleierne setter i gang tiltak som å gi ernæringsdrikker, moser maten, tilfører fortykningsmiddel, serverer mat med mindre sukker. Lunde storkjøkken kan levere middag til diabetikere og moset middag.

**Forventninger og forpliktelser til beboer og pårørende:** Beboer og pårørende må selv sørge for å kjøpe inn mat som er tilpasset ham/henne.

**Dokumentasjon:** Dokumentere i Profil.

## 11 TEKNISK SYKEPLEIE

### 11.1 MEDIKAMENTHÅNTERING

**Nivå på tjenesten:** Lagleder/sykepleier følger opp i medikamenthåndteringen til beboer dersom det er behov for dette, om beboer har behov for hjelp skal det skrives en avtale mellom beboer, lege og kommunen.

**Forventninger og krav på tjenesten:** Sykepleier har ansvar for å innhente oppdatert medisinaliste, dosere dosetter, kontrollere dem og levere. Hente og kontrollere Multidosene, bestille resepter fra lege, bestille medikamentene på apoteket og hente dem, observere effekten av legemiddel og eventuelle bivirkninger, følge opp ved endring av dose eller seponering.



**Forventninger og forpliktelser til beboer og pårørende:** Beboer og pårørende samarbeider om med pleierne for best mulig medikamentell behandling.

**Dokumentasjon:** Profil.

### 11.2 SÅRSTELL

**Nivå på tjenesten:** Sykepleier vurderer og skriver en sårprosedyre for behandling av sår. Pleierne steller såret etter sårprosedyre. Dersom det er tegn på infeksjon kan sykepleier ta en bakterieprøve av såret og levere på legesenteret. Kan eventuelt be om legetime slik at fastlegen kan se på såret og ta en vurdering, be fastlege om å skrive en henvising til sårpoliklinikken til vurdering.

**Forventninger og krav på tjenesten:** Pleierne skifter og steller såret etter sårprosedyre. Henter sårutstyr på lageret på Furumoen, sørger for at det er tilstrekkelig med sårutstyr til en hver tid.

**Forventninger og forpliktelser til beboer og pårørende:** Pleierne sørger for å ha sårutstyr salver og kremer som skal til ved behandling av såret ved å bestille på apoteket ut ifra legeforordning.

**Dokumentasjon:** Profil

### 11.3 SMERTEBEHANDLING

**Nivå på tjenesten:** Individuelle behov, ikke alle beboere har behov for smertestillende, men sykepleier er behjelpelig med å formidle kontakt med lege og bestille resept og medisiner, hente medisiner på apoteket og hjelpe til med behandlingen (ved bruk av tablett, smerteplaster og injeksjoner).

**Forventninger og krav på tjenesten:** Beboer får den smertebehandlingen som beboer har behov for, dette i samarbeid med fastlege.

**Forventninger og forpliktelser til beboer og pårørende:** Samarbeider for å oppnå best mulig smertelindring.

**Dokumentasjon:** Profil og fastlege.

## 12 OMSORG VED LIVETS SLUTT

### 12.1 TRYGGHET OG OMSORG



**Nivå på tjenesten:** Pleierne samarbeider med lege, beboer og pårørende og andre omsorgspersoner om best mulig trygghet og omsorg ved livets slutt.

**Forventninger og krav på tjenesten:** Et godt tverrfaglig samarbeid.

**Forventninger og forpliktelser til beboer og pårørende:** Samarbeide godt med pleierne og lege.

**Dokumentasjon:** Profil.

### 12.2 ÅNDELIG OMSORG

**Nivå på tjenesten:** Pleierne hjelper til med å kontakte prest/Diakon eller representant fra annen trosretning/livssyn.

**Forventninger og krav på tjenesten:** Pleierne er behjelpelig med å kontakte prest/Diakon om dette er ønskelig fra beboer eller pårørende.

**Forventninger og forpliktelser til beboer og pårørende:** Kan få et tilbud om samtale med prest/Diakon, om det er andre behov eller ønsker må beboer og/eller pårørende kontakte dem selv.

**Dokumentasjon:** Profil

### 12.3 STELL AV DEN AVDØDE

**Nivå på tjenesten:** Det er utarbeidet en egen prosedyre i Kvalitetslosen, som skal følges ved stell av døde.

**Forventninger og krav på tjenesten:** Steller den døde med verdighet og respekt, pårørende kan få være med dersom det er ønsket om det.

**Forventninger og forpliktelser til beboer og pårørende:** Dersom pårørende ønsker det kan de få være med i stell av sin avdøde. Må selv kontakte begravelserbyrå og organisere begravelse.

**Dokumentasjon:** Profil