

Søknad om tjenester fra Helse, omsorg og velferd

(Se siste side for ytterligere informasjon om tjenestene, saksbehandling etc.)

Sauherad kommune
Idunsvoll 3
3812 Akkerhaugen
Tlf: 35 95 70 00
postmottak@sauherad.kommune.no
www.sauherad.kommune.no

1. Søker

Navn:

Adresse:

Postnr. og -sted:

Telefon:

Fødselsnr. (11 siffer):

2. Nærmeste pårørende eller annen kontaktperson

Navn:

Ev. slektskap:

Adresse

Postnr. og -sted:

Telefon:

3. Jeg mottar følgende tjenester fra Sauherad kommune i dag

Type tjeneste

Evt. timer pr. uke

4. Søknaden gjelder

| | | | | |
|---------------------|------------------------|----------------|---------------------|---|
| Avlastning | Hjemmesykepleie | Matombringing | Dagaktivitetstilbud | Koordinerte tjenester /individuell plan |
| Omsorgsbolig | Dagopphold sykehjem | Trygghetsalarm | Ruskonsulent | Hverdagsrehabilitering |
| Personlig assistent | Korttidsplass sykehjem | Omsorgsstønad | Psykisk helsearbeid | |
| Hjemmehjelp | Langtidsplass sykehjem | Støttekontakt | Miljøtjeneste | |

5. Lege

Navn:

Adresse:

Postnr. og -sted:

6. Legeerklæring

Legeerklæring legges ved søknaden: Ja Nei

7. Ytterligere opplysninger om deg og ditt behov

(Det er viktig at du forklarer f.eks. hva du trenger hjelp til, slik at søknaden gir et riktig bilde av situasjonen din. Dersom du søker om bolig, må du også fylle i punkt 7.)

8. Bolig

Dersom du søker om bolig, ber vi om at du også svarer på disse spørsmålene:

8a. Avstander

Avstand til dagligvareforretning:

8b. Beskrivelse av bolig

Beskriv boligen din (f.eks. hvor lett det er å komme seg rundt i boligen, om det er innlagt vann, toalett, bad, trapper etc.)

9. Annet

Underskrift på søknaden

Sted:

Dato:

Underskrift søker:.....

Underskrift evt. ektefelle/samboer:.....

Fullmakt

For at søknaden skal bli behandlet på en forsvarlig måte, kan det være behov for å hente inn nødvendig, utfyllende informasjon. Når behovet vurderes, kan det være behov for opplysninger om helse og sosiale forhold. Ved beregning av egenandeler kan det være behov for opplysninger om økonomiske forhold. enkelte tilfelle vil det være aktuelt med nærmere samtaler med søkeren. Ved søknader om praktisk bistand i hjemmet og hjemmesykepleie, vil det alltid bli gjennomført hjemmebesøk.

Jeg gir med dette Sauherad kommune fullmakt til å innhente nødvendige opplysninger om meg:

Sted:

Dato:

Underskrift søker:.....

Om søknaden, saksbehandling etc.

1. Fyll ut skjemaet nøyaktig. Det er viktig at du forklarer hva du trenger hjelp til, slik at søknaden gir et riktigst mulig bilde av situasjonen.
2. Søknaden skal underskrives. Det er også viktig at du underskriver fullmakten der kommunen får anledning til å hente inn informasjon som er nødvendig for å behandle søknaden og/eller regne ut eventuelle egenandeler. Kommunen skal ikke innhente annen informasjon enn den som er nødvendig for å behandle søknaden.
3. Trenger du ytterligere informasjon eller hjelp til å fylle ut søknaden, kan du kontakte Tildelingskontoret.
4. Søknaden sendes til Sauherad kommune, Idunsvoll 3, 3812 Akkerhaugen.
5. Kommunen skal forberede saken og avgjøre saken uten ugrunnet opphold. Ser kommunen at saksbehandlingstiden vil strekke seg ut over en måned, skal kommunen snarest mulig sende et foreløpig svar med opplysning om årsaken til at søknaden ikke kan behandles tidligere, og når en avgjørelse i saken kan forventes å foreligge.
6. Ved behov for hjemmesykepleie og praktisk bistand i hjemmet tar Tildelingskontoret kontakt for et hjemmebesøk og en nærmere utredning av ditt hjelpebehov. Et hjemmebesøk, evt. annen samtale med deg, kan også være aktuelt i andre tilfelle.
7. Hjemmesykepleie, avlastning og støttekontakt er gratis. Når det gjelder matombringing, betaler du etter forbruk. Det betales et fast månedsbeløp for abonnement på trygghetsalarmer. Husleie betales etter kommunens takster. Her er det mulig å søke Husbanken om bostøtte. Ta kontakt med kommunen for ytterligere informasjon. For praktisk bistand i hjemmet betales en egenandel i forhold til inntekten. Når det gjelder opphold på bygdeheimen, betales det i forhold til egne rundskriv. De som har trygghetsalarm og/eller mottar hjemmesykepleie, må betale et engangsbeløp for montering av nøkkelboks.
8. Søknad om tjenester skal besvares med et skriftlig vedtak. Dersom du mener at vedtaket ikke er riktig, kan du klage på det. Du kan ta kontakt med Tildelingskontoret for å få hjelp med en eventuell klage. Klagen sendes til Tildelingskontoret (se adresse over).
9. De ansatte har taushetsplikt. Opplysninger om deg blir derfor behandlet konfidensielt.